



Paul Angermann Német Nemzetiségi
Nyelvoktató Általános Iskola
8445 Városlőd, Kossuth u. 58.

☎(88)/507-220, ☎/fax: (88)/507-22111

iskolavaroslod@gmail.com

www.varoslod.sulinet.hu



MUNKATERV

A 2023/2024- ES TANÉVRE

Paul Angermann Német Nemzetiségi

Nyelvoktató Általános Iskola

Városlőd

Felkészülés az új, 2023/2024-es tanévre

I. Helyzetelemzés

1. Intézményünk fenntartója és működtetője:

2018. szeptember 1-jétől a Városlódi Német Nemzetiségi Önkormányzat intézményünk fenntartója és működtetője.

Az iskola neve: **Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlód**

Címe: 8445 Városlód, Kossuth u. 58.

2. Személyi feltételek

- Iskolánkban 15 főállású (Pfeiferné Takács Hajnalka int. vez., Katona Edit int. vez. hely., Bakos- Kővári Ágnes, Boldizsár Gáborné, Dányi Dóra, Dávodi Katalin, Dudás - Apostol Mária Kata, Gelencsér- Takó Mónika, Glück Noémi, Juhász Hajnalka, Kungl Henriett, Nyitrai Alagi Renáta, Pintér Ágnes, Turi Ilona, Svecz Edvárd), 2 részmunkaidős Székelyhídiné Eckert Mariann gyógypedagógiai asszisztens, Valkóczy Diána- gyógypedagógus. Óraadóink: Nemesné Láng Mariann (4 óra logopédia), Németh Erika (3 óra ének) és Kléri István (4 óra informatika és rendszergazdai feladatok), Fódiné Bergmann Ágnes (10 óra természetismeret, biológia, földrajz) látja el a feladatait a tanévben.
- Pedagógiai asszisztensünk Steierhoffer Erzsébet továbbra is segíti munkánkat.
- Az iskolában 1 iskolatitkár, Szilágyi Alexandra, egy 8 órás takarítónő: Feketéné Tóth Renáta egy 4 órás takarítónő: Fekete Anett, valamint 1 fűtő-karbantartó, Pesthy László, és egy konyhai alkalmazott: Orovicz Viktória 4 órában segíti a munkát.

Az iskola tanulói létszáma: 168 fő.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott tanév rendjét figyelembe véve tervezzük a 2023/2024-es tanévet hagyományos tantermi oktatással.

3. Szakos ellátottság:

Az intézmény szakos ellátottsága továbbra is kiváló.

A 2023-2024-es tanév szakos ellátottsága a következőképpen néz ki:

Tanítók:

Pintér Ágnes (1.o.)
Turi Ilona (2.o.)
Bakos- Kővári Ágnes (3.o.)
Gelencsér –Takó Mónika (4.o.)
Pintér Ágnes (4.o.)
Dányi Dóra (tanító, napközi)
Glück Noémi (tanító, napközi)
Dávodi Katalin (német, napközi)
Székelyhídiné Eckert Mariann (napközi, fejlesztés)
Dudás- Apostol Kata (tanító, napközi)

Német nyelv oktatói:

Pintér Ágnes (1.o., 3.o.)
Turi Ilona (1.o.)
Bakos- Kővári Ágnes (3.o.,5.o.)
Dávodi Katalin (2.o.,4.o.)
Boldizsár Gáborné (5.o., 6.o.)
Kungl Henriett (4.o. 7.o., 8.o.)

Német népismeret oktatói:

Kungl Henriett: (4.o., 7.o.,8 .o.)
Bakos –Kővári Ágnes: (3.o.)
Boldizsár Gáborné: (5.,6.o.)
Dávodi Katalin: (4.o., 2.o.)
Pintér Ágnes: (1.o., 3.o.)

Szakos ellátottság:

testnevelés:	Svecz Edvárd (4-8.o.)
magyar nyelv és irodalom:	Pfeiferné Takács Hajnalka (6,8.o.) Nyitrai Alagi Renáta (5.,7. o.)
történelem:	Gelencsér-Takó Mónika (6.o.) Nyitrai Alagi Renáta (5.7.8.o.)
ének:	Pfeiferné Takács Hajnalka (5.o.) Németh Erika (6.-8.o.)
rajz:	Dávodi Katalin (5.o.)

	Dányi Dóra (6.,7.,8.)
fizika:	Juhász Hajnalka (7-8.o.)
kémia:	Katona Edit (7-8.o.)
matematika:	Juhász Hajnalka (5., 7.,8.o.)
	Katona Edit (6. o.)
digitális kultúra:	Turi Ilona (3., 4.o.)
	Katona Edit (5-6.o.)
	Kléri István (7-8.o.)
természetismeret:	Fódiné Bergmann Ágnes (5-6.o.)
biológia:	Fódiné Bergmann Ágnes (7-8.o.)
földrajz:	Fódiné Bergmann Ágnes (7-8.o.)
technika:	Juhász Hajnalka (4-7.o.)
hon- és népismeret:	Nyitrai Alagi Renáta (5.o.)
dráma és színház:	Pfeifferné T. Hajnalka (6.o.)
társadalomismeret:	Nyitrai Alagi Renáta
etika:	Glück Noémi (1. o.)
	Turi Ilona (2.o.)
	Gelencsér- Takó Mónika (4.o.)
	Dányi Dóra (3. o.)
	Katona Edit (5., 8. o.)
	Boldizsár Gáborné (6.,7.o.)

Munkaközösség-vezetők:

Alsó tagozatos munkaközösség: Glück Noémi

Felső tagozatos munkaközösség: Boldizsár Gáborné

Németes munkaközösség: Kungl Henriett

Osztályfőnöki megbízást kaptak:

Pintér Ágnes	1. osztály
Turi Ilona	2. osztály
Bakos- Kővári Ágnes	3 .osztály
Gelencsér –Takó Mónika	4.osztály
Juhász Hajnalka	5. osztály
Boldizsár Gáborné	6. osztály

Kungl Henriett	7. osztály
Svecz Edvárd	8.osztály

Tisztségviselők:

Diákönkormányzati segítő:	Svecz Edvárd
Tűzrendészeti felelős:	Szilágyi Alexandra
Tankönyvfelelős:	Szilágyi Alexandra
Pályaválasztási felelős:	Katona Edit,
Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős:	Boldizsár Gáborné Katona Edit
Iskolakönyvtáros:	Pintér Ágnes
Online felület szerkesztése:	Nyitrai Alagi Renáta Gelencsér - Takó Mónika Steierhoffer Erzsébet
Iskolajárat-koordinátor:	Boldizsár Gáborné

Foglalkozások, szervezett szakkörök és vezetőik:

korrepetálás az 1.osztályban	2X 0,5 óra	Pintér Ágnes,
korrepetálás az 2.osztályban	2x 0,5 óra	Turi Ilona
korrepetálás a 3. osztályban	1 óra	Bakos- Kővári Ágnes, Dányi Dóra
felzárkóztatás a 4. osztályban	1 óra	Gelencsér- Takó Mónika
felzárkóztatás az 5. osztályban	2x0,5 óra	Juhász Hajnalka (matematika) és Nyitrai Alagi Renáta (magyar)
felzárkóztatás a 6. osztályban	2x0,5 óra	Katona Edit (matematika) és Nyitrai Alagi Renáta (magyar)
felzárkóztatás a 7. osztályban	2x0,5 óra	Juhász Hajnalka (matematika) és Nyitrai Alagi Renáta (magyar)
felzárkóztatás a 8. osztályban	2x0,5 óra	Juhász Hajnalka (matematika) Nyitrai Alagi Renáta (magyar)
felzárkóztatás (fizika- kémia)	2x0,5 óra	Juhász Hajnalka, Katona Edit
habilitációs órák SNI-s gyermekek részére	7 óra	Valkóczy Diána gyógypedagógus
fejlesztő órák BTMN-es	5 óra	Valkóczy Diána gyógypedagógus
felvételi előkészítő magyarból,	0,5 óra	Pfeifferné T. Hajnalka
felvételi előkészítő matematikából	0,5 óra	Katona Edit
angol nyelv	3 óra	Nyitrai Alagi Renáta
sportkör	3 óra	Svecz Edvárd

énekkar	1 óra	Pfeiferné Takács Hajnalka
Informatika	1 óra	Kléri István

Német nemzetiségi szakkörök, foglalkozások:

Mundart szakkör		folyamatos
Nemzetiségi tánc felsőben	1 óra	Boldizsár Gáborné

Napközis foglalkozások:

A 2023-24-es tanévben négy teljes napközis csoport indul párhuzamosan. Továbbra is ügyelünk a felsős gyermekekre délutánonként.

A foglalkozások délután 16 óráig tartanak, a gyermekfelügyelet szükség esetén 16.30-ig.

Napközis megbízást kapnak:

1.osztály:	Székelyhídiné Eckert Mariann, Glück Noémi
2. -4.osztály	Turi Ilona, Gelencsér- Takó Mónika, Dávodi Katalin
3. osztály	Bakos –Kővári Ágnes, Dányi Dóra, Dudás- Apostol Kata
5.--8.o.	Kungl Henriett, Boldizsár Gáborné, Dávodi Katalin, Nyitrai Alagi Renáta

Második idegen nyelv:

Nyitrai Alagi Renáta angol szakos pedagógus, az idei tanévben is szakkör formájában – heti 3 órában- angolt tanít az érdeklődő gyerekeknek. (3.-8.osztály)

Etika- hit-és erkölcsstan oktatása:

A hittan újra órarendi óraként kap helyet minden évfolyamon párhuzamosan az etika tantárggyal. Ideje: csütörtök

Tanítói: Katolikus hittan: Bátor Hajnalka (1.-4.o.)

Bátor Koppány (5.-8.o.)

A református hittant Tatai Márta református hitoktató tartja.

Az etika tantárgy oktatását a tanítónők végzik alsó tagozatban,

felsőben: Boldizsár Gáborné és Katona Edit.

Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlőd

Sor . sz.	Alkalmazott neve:	Végzettség:	Munkakör:	Órasz.	Áttanít:
1.	Dányi Dóra	főiskola: tanító, rajz spec. koll.	tanító, 3. osztály segítője napközis tanár	24 óra	-
2.	Pintér Ágnes	főiskola: tanító, német nemzetiségi tanító	tanító, német tanár 1. osztály osztályfőnöke	24+2	-
3.	Glück Noémi	főiskola: tanító	tanító, napközis tanár alsós munkaközösség vezetője	24	-
4.	Dávodi Katalin	főiskola: tanító, német nemzetiségi tanító	napközis tanár, német tanító, német népismeret, rajz tanító	25	-
5.	Svecz Edvárd	főiskola: testnevelő tanár	testnevelő tanár, 8. osztály osztályfőnöke Dök segítő tanár	27+2	-
6.	Kungl Henriett	főiskola: német szakos tanár	német tanár,	22+4 óra	-

			német munkaközösségvezető		
7.	Katona Edit	főiskola: matematika- kémia, számítástechnika szakos tanár	matematika, számítástechnika tanár intézményvezető- helyettes	15 óra	-
8.	Pfeiferné Takács Hajnalka	főiskola:tanító, ének spec koll., magyar nyelv és irodalom szakos tanár közoktatásvezető	magyar nyelv és irodalom szakos tanár intézményvezető	11,5 óra	-
9.	Turi Ilona	tanító, német nyelv speciális kollégium	2.o. osztályfőnöke, informatika, német, napközis tanár	25+2 óra	
10.	Boldizsár Gáborné	főiskola: német szakos tanár	német, német népismeret, etika és napközis tanár felsős munkaközösségvezető 6. osztály osztályfőnöke	23+4 óra	-
11.	Székelyhidiné Eckert Marianna	pedagógiai asszisztens, gyógypedagógus	napközis nevelő, fejlesztő	18 óra	-
12.	Juhász Hajnalka	főiskola: matematika, technika szakos tanár	matematika, technika, fizika tanár, 5. osztály osztályfőnöke	25,5 + 2 óra	
13.	Nyitrai Renáta	egyetem: magyar nyelv és irodalom, angol, történelem szakos tanár	magyar nyelv és irodalom, angol, történelem szakos tanár	24 óra	
14.	Gelencsér- Takó Mónika	főiskola: tanító, történelem	tanító, történelem műveltségi területű szakos tanár	24+2	

		műveltségi terület	3.osztály osztályfőnöke	2 túlóra	
15.	Bakos- Kővári Ágnes	főiskola: német szakos tanár tanító	tanító, napközi, német tanár 2.osztály osztályfőnöke	24+2 óra	
16.	Valkóczy Diána	gyógypedagógus	gyógypedagógus 50% munkaidő	12 óra	Kislőd: 12óra
17.	Dudás-Apostol Kata Mária	tanító	tanító, rajz, ének, testnevelés	20	
ÓRAADÓK, KISLŐDRŐL ÁTTANÍTÓK:					
18.	Fódiné Bergmann Ágnes	földrajz- biológia szakos tanár	földrajz-biológia oktatása	10	Kislődről
19.	Németh Erika	zongoratanár, kamaraművész- szé, zongorakísérő-korrepetítor	ének oktatása	3	
20.	Nemesné Láng Mariann	gyógypedagógus, logopédus	logopédia	4	---
21.	Kléri István	informatika tanár	informatika oktatása	4	---

II. Tárgyi feltételek:

Nyári felújítások

- Teljeskörű külső szigetelés történt az új épület egy részén.
- Elkészült a kötelező egészségügyi meszelés a WC-kben és az öltözőkben is.
- Négy terem és a felső folyosó festése valósult meg.
- Az étterem felé vezető járda elkészült.
- Az étteremtől a könyvtárig ható fűtésrendszer szerelése.
- Udvarban a fa köré ülőke került.
- Állagmegóvási kőműves munkák is elkészültek.
- **Tehát:**
Kilenc normál, két kisebb méretű tanterem, (szaktantermek: németes, technika, informatika) valamint a tornaterem áll rendelkezésünkre a tanításhoz.

➤ **Tanulói adatok : 2023/2024. tanév - osztályonként :**

Intézmény neve: Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlőd

	osztály jelölése	nyilvántartott tanulólétszám (tényleges+ magán):168 fő							SNI		BTMN	Gyógy- test.-re jogosult	lemor- zsoló- dással veszélyez- tetett	HH	3H	Bejáró fő		számított létszám
		ebből „tényleges” tanulósám:167 fő		Egyéni tanrend szerinti:1fő					2x	3x						körz.	nem körz.	
		körzetes	nem körzetes	SNI szakv. alapján	külf. tart.	egyéb ok: éspedig	körz.	nem körz.										
1.	1.	27	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0	1	0	13	0	27
2.	2.	11	1	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	4	1	13
3.	3.	24	4	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	12	4	28
4.	4.	21	2	0	0	0	0	0	2	0	3	0	0	0	0	11	2	25
5.	5.	18	6	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	12	6	25
6.	6.	19	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	6	0	20
7.	7.	17	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0	0	9	1	20
8.	8.	12	4	1	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	2	4	18
	Össz.	149	18	1	0	0	1	0	9	0	12	0	6	0	0	69	18	177

IV. Külső szervezetek működése intézményünkben:

- Hittanórák keretében helyet biztosítunk a római katolikus és a református hitoktatás végzéséhez.
- Az Allegro Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a Magyarpolányi Művészeti Alapiskola helyben foglalkozik tanulóinkkal.
- Helyet biztosítunk a külső partnerek által szervezett szakköri órákhoz (pl. kerámia, harmonika)
- Erdei iskolai programjainkat a Csingeri Parkerdő és a Bakonyerdő szakemberei biztosítják.
- A fenntartóval, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Szülői Szervezettel, a Városlódi Önkormányzattal és a partner önkormányzatokkal jó kapcsolat kialakítására törekszünk.
- A pápai Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és az Ajkai Családsegítő Központtal szorosan együttműködve segítjük problémás tanulóinkat, működtetjük a jelzőrendszert.
- Az Ajkai Családsegítő Szolgálat szakembere az iskola életében részt vesz szociális segítő munkatársként.
- Együttműködünk és egyeztetünk a partneróvodáinkkal a tanév során.
- A partnerközségek önkormányzataival folytonos egyeztetést végzünk.

V. Fő feladataink a 2023/2024-es tanévben

1. Általános feladatok:

sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
1)	Osztályok előkészítése	2023.08.22-08.30. közt	minden osztályfőnök, szaktanár
2)	Tankönyvosztás helyszínenként:	2023.08.24.-08. 25.	Szilágyi Alexandra, Pfeiferné T. Hajnalka,
3)	Pótvizsga lebonyolítása	2023. 08.24.	Katona Edit, osztályfőnökök
4)	Tanévnyitó nevelési értekezlet	2023.08.30. 14.00	Pfeiferné T. Hajnalka
5)	Ellenőrzők, Mozanapló elindítása, anyakönyv kiadása	2023.08.31.	Katona Edit, osztályfőnökök
6)	Mozanapló adatainak ellenőrzése, anyakönyvek megnyitása	2023. 09.08.	osztályfőnökök
7)	Tanmenetek, munkaközösségi tervek elkészítése	2023.09.15.	minden osztályfőnök, szaktanár
8)	PP, Házirend, átdolgozása, aktualizálása,elfogadása	2023. 08.30.	Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit, nevelőtestület
9)	Statisztika elkészítése	2023. 09.22.	osztályfőnökök
10)	Októberi statisztika elkészítése	2023. 09.29.	Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit
11)	Belső ellenőrzés működtetése	folyamatos	Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit, munkaköz.vezetők
12)	Felkészülés az Oktatási Hivatal ellenőrzésére	folyamatos	Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit, nevelőtestület
13)	Ellenőrzők ellenőrzése, magatartás, szorgalom értékelése	havonta	osztályfőnökök
14)	Kréta napló vezetése, aktualizálása	folyamatos	osztályfőnökök
15)	Kréta napló ellenőrzése	havonta	Katona Edit,
16)	Órarend elkészítése	2023. 08.30.	Katona Edit,
17)	Szakkörök szervezése	2023.09.15.	nevelőtestület
18)	Szakkörök indulása	2023. 09.17.	szakkörvezetők, osztályfőnökök

2. Nevelési feladataink:

- Egészségügyi rendszabályok betartása, egészség védelme.
- Az újonnan ide járó gyerekek beilleszkedésének segítése.
- A gyermekek viselkedéskultúrájának folyamatos javítása.
- Az ide járó gyermekek életének nyomon követése, segítése.
- A partnerkapcsolatokat tovább kell ápolnunk, lehetőség szerint szélesítenünk.
- Az információ-áramlást még zökkenőmentesebbé kell tennünk.
- A tanügyi alapidokumentumok felülvizsgálata a jogszabályoknak megfelelően.
- A belső ellenőrzések, önellenőrzések szervezése.
- Minősítési eljárások segítése, támogatása.
- Hazaszeretetre nevelés (kultúránk, hagyományaink, nagyjaink, szülőföldünk ismerete, szeretete).
- Német nemzetiségi kultúra átadása.
- Az erkölcsi nevelés fontossága.
- A testi nevelés fontosságának további hangsúlyozása.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Az iskolajáraton utazók segítése.

3. Tanulmányi feladatok:

- Az oktatás színvonalának megtartása, javítása.
- **A német nemzetiségi kultúra folyamatos és magas szintű átszármaztatása**
- **Iskola új nevének megismertetése**
- A lényegkiemelés technikájának megtanítása.
- Az önálló tanulás technikájának kialakítása, továbbfejlesztése.
- Önellenőrzésre szoktatás.
- Olvasóvá nevelés.
- Korrekt digitális kultúrával rendelkező emberré nevelés
- Megfelelő jártasság kialakítása a számolási műveletek terén.
- A központi mérésekre történő felkészítés (matematika, szövegértés, természetismeret, célnyelv, testnevelés).
- Kifejleszteni a helyes következtetések levonásának képességét.
- A gyermek kompetenciáinak életkorának megfelelő fejlesztése.
- A felzárkóztatás és a tehetséggondozás érvényesítése a napi munkában.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi munkájának figyelése
- Felkészítés tanulmányi versenyekre, azokon aktív részvétel.
- Az iskolai mérési rendszer működtetése.

4. A tanórán kívüli tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

- A szakköri tevékenység megszervezése, irányítása.
- Az iskolajárat zökkenőmentes koordinálása.

- A napközis csoportok rendjének kialakítása, szervezése.
- A tanulmányi kirándulások alapos, körültekintő megszervezése.
- Az ünnepélyek és megemlékezések színvonalas előkészítése és lebonyolítása.
- A színházlátogatások folytatása, szervezése.
- A szülőkkel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálattal való szoros kapcsolattartás alapján a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése.
- A Diákönkormányzat és a sportkör munkájának lehetőség szerinti támogatása.
- Felkészítés és részvétel a helyi és regionális versenyeken.
- A művészeti alapoktatásban résztvevő tanulók segítése, városlődi működésük további támogatása, fellépési lehetőség biztosítása.
- A községi könyvtár népszerűsítése, kihasználtságának növelése.
- A hitoktatás feltételeinek biztosítása.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok összeállítása.
- Értekezleteken, megbeszéléseken történő aktív részvétel.
- Német nemzetiségi tábor megszervezése.
- Erdei iskolai program további folytatása, szervezése 2 évfolyamon.
- Úszásoktatás szervezése
- Boldogságprogram folytatása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi munkájának figyelése
- 8. osztályos év végi záróvizsga szervezése, lebonyolítása, ütemezése.
- Továbbtanulás koordinálása, segítése, lebonyolítása.
- **Az iskolai dokumentáció naprakész vezetése.**

Városlőd, 2023. augusztus 28.

Pfeiferné T. Hajnalka
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. A 2023-2024-es tanév rendje
2. Középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése
3. Belső ellenőrzési terv-minősítő vizsga szervezése, szaktanácsadók fogadása
4. Tanév közbeni szakmai tevékenységek, rendezvények tervezett időpontjai
5. Baleset-megelőzési terv
6. Ökoiskolai munkaterv
7. Az alsó tagozatos munkaközösség feladatai, céljai a 2023-2024-es tanévben
8. A felső tagozatos munkaközösség feladatai, céljai a 2023-2024-es tanévben
9. Intézményi német nemzetiségi munkaközösség feladatai, céljai a 2023-2024-es tanévben
10. Munkaterv az ifjúság-egészségügyi munkáról a 2023-2024-es tanévben
11. Országos mérések tervezete a 2023-2024-es tanévre
12. Legitimitás, jegyzőkönyvek

1. számú melléklet
A 2023/2024-es tanév rendje
(180 tényleges tanítási nap)

Dátum:	Nap, óra	Feladat
2023. 08.22.	kedd 9.00-	Alakuló értekezlet
2023. 08.28.- 31.	hétfő- csütörtök	Gólyatábor (Pintér Ágnes, Glück Noémi)
2023. 08.24.	csütörtök 9.00	Pótvizsga
2023. 08.22.	kedd	Tankönyvek érkezése
2023. 08. 24. -25.	csütörtök- péntek	Tankönyvosztás Városlőd, Farkasgyepű, Bakonyjákó, Csehbánya
2023. 08.30. 14.00	szerda	Tanévnyitó értekezlet
2023. 09.01.	péntek 8.00	Ünnepélyes tanévnyitó (Pintér Ágnes, Glück Noémi)
2023. 09.01.	péntek	Első tanítási nap
2023. 10. 20.	péntek	56-os forradalomra való megemlékezés (8.o.)
2023.10.27.	péntek	Őszi nevelőtestületi értekezlet
2023. 10. 27.	péntek	Őszi szünetet megelőző utolsó nap – Pályaorientációs nap
2023. 10.28.	szombat	Őszi szünet első napja
2023. 11. 05.	vasárnap	Őszi szünet utolsó napja
2023. 11.06.	hétfő	Őszi szünet utáni 1. tanítási nap
2023. 11. 17.	péntek	Kulturwettbewerb 1. - nincs tanítási szünet
2023. 12.20.	szerda	Utolsó tanítási nap- játszóház
2023. 12. 20.	szerda	Karácsonyi ünnepély (3.,4. osztály)
2023. 12. 21.	csütörtök	Téli szünet 1. napja
2024.01. 07.	vasárnap	Téli szünet utolsó napja
2024. 01. 08.	hétfő	Téli szünetet követő első tanítási nap
2024. 01.18.	csütörtök	osztályozó értekezlet

2024. 01. 19.	péntek	1.félév vége
2024. 01. 26.	péntek	Félévi bizonyítvány kiosztásának határideje
2024. 02. 01.	csütörtök	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2024. 03. 14.	csütörtök	Március 15-ei ünnepély (5.,6.osztály)
2024.03.15.	péntek	Tanítási szünet
2024. 03. 29.	péntek	tavaszi szünet előtti utolsó nap tavaszi nevelőtestületi értekezlet- tanítási szünet
2024. 03. 30.	szombat	Tavaszi szünet első napja
2024. 04.08.	hétfő	Tavaszi szünetet követő első tanítási nap
2024. 05.01.	szerda	szünet
2024. 05.01.-02.	csütörtök-péntek	4.6. osztály erdei iskola
2024. 05.10.	péntek	Kulturwettbewerb 2. része
2024. 05.20.	hétfő	Pünkösd, szünet
2024. 05. 24.	péntek	DÖk nap Madarak és fák napja, gyermeknap (Székelyhidiné Eckert Mariann, dudás- Apostol Kata)
2024. 05.29.	hétfő	Pünkösd, tanítási szünet
2024. 06. 04.	kedd	Nemzeti összetartozás napja (7.o.)
2024. 06.18.	kedd	Tanulmányi kirándulások
2024. 06.19.	szerda	Angermann nap
2024. 06. 20.	csütörtök	Nyári szünetet megelőző utolsó tanítási nap “ Sommer- Tag” - osztályfőnökök
2024. 06.20.	csütörtök	Osztályozó értekezlet
2024.06. 21.	péntek	Ballagás Városlődön (9:00 óra)
2024. 06. 25.	kedd	Tanévzáró ünnepély 16.30 (1.o.)
2024. 06. 27.	csütörtök	Tanévzáró értekezlet
2024. 06.24.- 29.	hétfő - péntek	Napközis táborok szervezése Svecz Edvárd, Bakos- Kővári Ágnes, Dányi Dóra

Projekt napok: Városlőd

sorszám	napok	cél megnevezése
1.	2023. 10. 27.	Pályaorientációs projekt nap
2.	2024.05.10	Kulturwettbewerb 2.
3.	2024. 06.19.	Angermann- nap (KW.)
4.	2024. 06.20	Sommertag...DÖK nap

Kiadott napok:

sorszám	napok	cél megnevezése
1.	2024. 03.28.	Tavaszi nevelési értekezlet- tanítási szünet

A tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra *4 nap tanítás nélküli munkanapként*, ebből 1 nap a Diákönkormányzat igénye és döntése szerint munkanapként használható fel, a nevelőtestület véleményének kikérésével, 1 nap pedig pályaorientációs napként kell eltölteni.

Témahetek 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet

Pénzügyi és vállalkozói témahét: 2024. március 4.-8. között,

Digitális témahét 2024. április 8.-12. között,

Fenntarthatósági témahét 2024. április 22. - 26. között lesz.

Magyar Diáksport Napja: 2023. szeptember 29.

2.. számú melléklet

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2023. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

13.	2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2024. január 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2024. január 31. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2024. február 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2024. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2024. március 4. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2024. március 22.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2024. április 8.-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2024. április 10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
25.	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2024. április 22.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2024. április 22.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

29.	2024. május 2.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2024. május 6-22..	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2024. május 6. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2024. június 26–28.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

3. számú melléklet

Belső ellenőrzési terv

Az iskolavezetés ellenőrzése kiterjed a tanórai és tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra. A tanórák ellenőrzési tervét személyekre bontva az ütemterv tartalmazza:

		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
	Turi Ilona		X					X		
	Gelencsér- Takó Mónika		X				X			
	Boldizsár Gáborné		X						X	
	Dudás- Apostol Kata			X						
	Dávodi Katalin	X								X
	Fódiné Bergmann Ágnes			X			X			
	Valkóczy Diána	X						X		
	Juhász Hajnalka				X			X		
	Katona Edit					X				
	Kungl Henriett		X				X			
	Glück Noémi			X			X			
	Németh Erika							X		
	Nyitrai Renáta				X			X		
	Pintér Ágnes		X						X	
	Dányi Dóra		X						X	
	Svecz Edvárd	X								X
	Kléri István				X					
	Székelyhidiné Eckert Mariann		X					X		

Ellenőrizni kívánjuk:

- a tanulók tanórai munkáját,
- tanulók önálló gondolkodásra nevelését,
- a logikus, probléma-felismerő gondolkodás fejlesztését,
- a tanulók szóbeli kifejezőkészségét, és szövegprodukáló képességét,
- a célszerű eszközhasználatot, digitális tudást,
- tanári kommunikációt,
- tanáraink módszertani felkészültségét,
- a nevelők szakmai felkészültségét, az írásbeli dokumentációt,
- a tanítási ütem eltérését a tanmenet ütemezéséhez képest,

- a szakkörök, foglalkozások megfelelő működését,
- a megfelelő kapcsolattartást a szülőkkal,
- a felelősök munkáját,
- a szertárak és szemléltető eszközök állapotát, állagmegőrzését
- a továbbtanulással kapcsolatos tevékenységet,
- a baleset-elhárítás megfelelő és folyamatos biztosítását.

Munkaközösségvezetőink az idei tanévben a következő ellenőrzéseket végzik el:

- alsós munkaközösség-vezető: Glück Noémi: NAT tartalmak betartása alsó tagozatban
- felsős munkaközösség-vezető: Boldizsár Gáborné: tanulói ügyelet újragondolása, házirend átdolgozása

4. számú melléklet

Tanév közbeni szakmai tevékenységek, rendezvények tervezett időpontjai

Városlődön

Feladat	Ideje	Felelős
Alakuló értekezlet munkavédelmi, tűzvédelmi oktatással	2023.08.22.	Intézményvezető
Javítóvizsgák	2023. 08.24. 9.00	szaktanárok, osztályfőnökök
Tanévnyitó értekezlet	2023.08.30. 14.00	Intézményvezető
Tankönyvosztás	2023.08.24-25.	Szilágyi Alexandra
Órarend, ügyeleti rend, napközi beosztása	2023.08.30.	Igazgató, Igazgatóhelyettes
A tantermek, szemléltető és oktatási eszközök előkészítése	2023. 08.30.	Osztályfőnökök, szaktanárok
Tanévnyitó ünnepély	2023.09.01. 8.00	Igazgató Pintér Ágnes, Glück Noémi (1.o.)
Szülői értekezletek	2023. 09.07. (1. osztály) 2023. 09. 21.	osztályfőnökök, szaktanárok
A tanításhoz használatos anyagok, tanmenetek elkészítése	2023.09. 15-ig	tanítók, szaktanárok
Magyar Diáksport Napja	2023. 09. 29.	Svecz Edvárd
Nemzetiségi nap Városlőd	2023.09.30.	Pfeiferné T. Hajnalka, Boldizsár Gáborné
Október 6-ai megemlékezés	2023.10.06.	osztályfőnökök
Pályaorientációs nap Városlődön	2023.10.27.	felső munkaközösség
Október 23-ai megemlékezés	2023.10.20.	Svecz Edvárd (8.o.)
DIFER mérés	2023.10.27.	Pintér Ágnes, Glück Noémi Valkóczy Diána

Őszi nevelőtestületi értekezlet	2023.10.27.	Igazgató
Szülői értekezlet/ <u>fogadó óra</u>	2023.11.09.	osztályfőnökök, szaktanárok
Idősek napja	2023. október-november	Turi Ilona
Kulturwettbewerb 1.	2023. 11.17.	Kungl Henriett
Adventi vásár	2023. december	Gelencsér- Takó Mónika
Mikulás családi délután	2023.12.08.	Szülői Szervezet, (2.6. osztály) pedagógusok
Karácsonyi játszóház	2023.12.20.	Turi Ilona
Karácsonyi műsor	2023.12.20.	3.4. osztály Bakos- Kővári Ágnes, Dányi Dóra, Gelencsér- Takó Mónika
Netfit-mérés	2024. január-június	Svecz Edvárd
Kitelepítési megemlékezés	2024.01.14. vasárnap	Pfeiferné T. Hajnalka Kungl Henriett
Osztályozó értekezlet	2024.01.18.	Igazgató, szaktanárok
Központi írásbeli a 8. osztálynak	2024. 01.20.	szülők, 8. o. osztályfőnök
Félévi hangos olvasás felmérése	2024.01.19-ig	alsós munkaközösség-vezető
1. félévi bizonyítvány elkészítése, kiosztása	2024.01.26.	osztályfőnökök
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	2024.02.01.	Igazgató
farsangi karnevál	2024.02.16. v.-23.	Svecz Edvárd (8.o.) alsós osztályfőnökök
Továbbtanulási jelentkezési és tanulói adatlapok megküldése	2024. 02. 16-ig	Svecz Edvárd
Szülői értekezlet/fogadó óra Hit-és erkölcsan tájékoztató	2024. 03.07. csütörtök	osztályfőnökök, szaktanárok
Március 15-ei ünnepély az	2024.03.14.	5.,6. osztály

iskolában és falvanként	csütörtök	Juhász Hajnalka Boldizsár Gáborné
“Szőnyegbombázás 1945.” -megemlékezés	2024. 03.22. 12.00 péntek	Nyitrai Alagi Renáta
Nyílt nap	2024.03.20. szerda	igazgatóhelyettes, nevelőtestület
Húsvéti játszóház	2024. 03.27. szerda	Juhász Hajnalka
Beiratkozás	2024. április	Igazgató
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	2024.03.27. szerda	Igazgató
Fenntarthatósági témahét- papírgyűjtés, szemétszedés	2024. 04.15-19.	Katona Edit igh.
Óvodások sulidélutánjai	2024. április május	Gelencsér- Takó Mónika nevelőtestület
Anyák napja	2024. május első vasárnapja	osztályfőnökök
Kulturwettbewerb 2.	2024. 05.10.	németes munkaközösség
Kimeneti országos kompetencia mérés 4.5. 6. 7. 8.o.	2024. tavasz	Katona Edit igh. németes munkaközösség
II. Koppányi Matematika Verseny	2024. 05.17.	Katona Edit, Juhász Hajnalka
Gyermeknap/Madarak és fák napja	2024. 05.24.	Székelyhidiné Eckert Mariann, Dudás- Apostol Kata
Nemzeti Összetartozás napja	2024.06.04. kedd	Kunl Henriet (7.o.)
Óvodások fogadása	2024. június 1. hete	Pintér Ágnes (1. o.) Glück Noémi Gelencsér- Takó Mónika
Erdei iskola (4., 6.o.)	2024. május 2.3.	Igazgató, Gelencsér- Takó Mónika Boldizsár Gáborné

Tanulmányi kirándulások szervezése, lebonyolítása	2024. június 18.	osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet	2024.06.20. csütörtök	Igazgató
Angermann Nap	2024.06.19. szerda	Igazgató
Sommertag! Utolsó nap (180.)	2024.06.20.csütörtök	DÖK, osztályfőnökök
Ballagás	2024.06.21.péntek	Kunzl Henriett (7.o.)
Tanévzáró ünnepély	2024.06.25. kedd	Pfeiferné T. Hajnalka Pintér Ágnes , Glück Noémi
Év végi nevelőtestületi értekezlet	2024. 06.27. csütörtök	Igazgató
Napközis táborok szervezése	2024. június- július	Svecz Edvárd, Bakos- Kővári Ágnes, Dányi Dóra
tábor szervezése	2024. július	Igazgató

5. számú melléklet

Baleset - megelőzési terv

1. Intézményünk vezetése és dolgozói elkötelezettek amellett, hogy

- a biztonságos munkavégzést és az egészségvédelmet biztosítani kell az intézményben folytatott minden tevékenységben,
- el kell érni azt, hogy a tanulóknak az ezzel kapcsolatban tanult ismeretek életformájává és a mindennapi gyakorlatává válják,
- az időszakos és a rendkívüli továbbképzések, ellenőrzések és felülvizsgálatok a testi épség megővését biztosítják,
- az alkalmazási gyakorlatok, próbariadók biztosítják a végrehajtandó feladatok pontos ismeretét mindenki számára,
- a balesetvédelemmel kapcsolatos minden tevékenységet dokumentálni kell,
- a balesetvédelemmel kapcsolatos tevékenységet a kockázat csökkentése érdekében tervezni kell, amely az intézmény éves munkatervének részét képezi.
-

2. Az MSZ 28001:2003 és az MSZ 28002:2003 szabványok rendelkeznek a munkahelyi egészségvédelem és biztonság (MEB) feltételeiről, amelyeket munkánk során irányadónak tekintünk.

3. A balesetvédelmi terv kapcsolódik az alábbi dokumentumokhoz:

- Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend, Munkavédelmi szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat, Tűzriadó terv.

4. A balesetvédelmi terv kiterjed a következő csoportokra:

- az iskola dolgozói,
- tanulók

5. Orvosi vizsgálatok

- Közalkalmazottaknak: munkába lépés előtt, illetve időszakosan.
- Tanulók számára: az iskolai védőnő által összeállított -a tanévre vonatkozó- ifjúságegészségügyi munkatervnek megfelelően, amely az iskolai munkaterv mellékletét képezi.

6. Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás:

- Közalkalmazottak számára: munkába lépés előtt, valamint minden tanév kezdetekor.
- Rendkívüli oktatás szükséges, ha a munkakörülmény megváltozik, illetve valami rendkívüli esemény következik be.
- Tanulók számára: a tanév első osztályfőnöki óráján, valamint az első szakórákon a szaktanárok figyelmeztetnek a veszélyekre (testnevelés, kémia, fizika, technika, számítástechnika).
- Tanulmányi kirándulások előtt külön fel kell hívni a figyelmet a különböző veszélyhelyzetekre.

7. Munkavédelmi ellenőrzés

- 2023. szeptember 15-éig kell ellenőrizni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét és megfelelőségét. Ebben részt vesz az intézményvezető, a karbantartó, a munkavédelmi – és tűzvédelmi felelős.
- Rendkívüli ellenőrzés szükséges egy esetleges baleset helyszínén, a munkaterület lényeges átalakítása esetén, illetve a társadalmi munka helyszínén.
- A biztonságos munkavégzés veszélyeztetése esetén az észlelő köteles azonnal jelezni azt a munkavédelmi felelősnek, a karbantartónak, illetve az intézményvezetőnek.

8. Tűzriadó-próba

Tanévente egy alkalommal, szeptemberi, váratlan időpontban.

9. Bombariadó

A rendszeres év eleji oktatás keretében a dolgozók az SZMSZ és a Házirend ide vonatkozó részeit, a szükséges teendőket áttekintik.

10. A munkahelyi kockázatfelmérés és kockázatértékelés felülvizsgálata:

A szakértő által elkészített munkahelyi kockázatfelmérés és kockázatértékelés éves rendszeres felülvizsgálatát el kell készíteni 2023. december 31-ig, ez a nyáron megtörtént.

A kockázatértékelés felülvizsgálatának célja a foglalkozási kockázatok megelőzése, minimalizálása, a munkavállalók információkkal történő ellátása, illetve a szervezeti és egyéb lépések a szükséges intézkedések meghozatalához.

A kockázatbecslés felülvizsgálatának lényege a veszélyek elkerülésére tett intézkedések és azok hatásainak ellenőrzése, valamint az újabb felmerülő veszélyek feltárása és minimalizálása.

A PAUL ANGERMANN NÉMET
NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
VÁROSLÓD

ÖKOISKOLAI MUNKATERVE



2023/2024-ES TANÉV

Iskolánk, a Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlőd ismét elnyerte 2023. szeptember 1-jétől az **ÖKO – ISKOLA** címet.

1. Az ökoiskolai munkaközösség tagjai:

A munkaközösséghez tartozik az iskola nevelőtestületének egésze.

Vezetője: Pfeiferné Takács Hajnalka, igazgató

2. Fejlesztési célkitűzéseink:

- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a folyamatokkal, amelyek következményeként környezetünkben válságjelenségek mutatkoznak.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Szelektív hulladékgyűjtés elmélyítése.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és tetteikben felelős elkötelezettséget vállalnak.
- A tanulók közvetlenül kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Járványügyi előírások betartása

3. A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- Az újrahasznosítható hulladékok közül tanulóink a tanévben papírt, és használt elemet gyűjtenek.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy tanulóink megismerjék saját környezetüket, és az abban lévő kulturális és természeti örökséget.
- A tavasz folyamán, az iskola tanulói Városlőd utcái mellett szemetet szednek.
- A gyereknapot egészségnappal kötjük össze.
- Fenntarthatósági témahétén való részvétel.
- Madarak és fák napján kültéri vetélkedőt szervezünk, az iskola összes tanulója számára.
- Az osztályokban szelektíven gyűjtjük a papír- és műanyag hulladékokat.

4. A célok érdekében tervezett tevékenységeink:

2023. szeptember: Az iskola udvarán található veszélyforrások elhárítása, veszélyes hulladék elszállítása, az energia-járőrszolgálat fontosságának hangsúlyozása (felelős: 7.8. osztály, Kungl Henriett, Svecz Edvárd).

Folyamatos fertőtlenítés, helyes kézmosás hangsúlyozása, egészségünk védelme

2023. szeptember - 2024. június: digitalis hulladék- és elemgyűjtés (felelős: Katona Edit és Juhász Hajnalka).

2023. október: papírgyűjtési akció megszervezése (felelős: Boldizsár Gáborné, Katona Edit)

2023. december 8. : Mikulás családi nap keretében egészségnap szervezése (felelős: Szülői Szervezet, védőnő)

2024. március: ÖKO-hét (papírgyűjtés, elem-, és veszélyes elektronikai hulladék gyűjtése, “Rongyolj a Földért!” akció)

2024. április szemétgyűjtési akció megszervezése Városlődön

(felelős: Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit és a felsős munkaközösség vezető)

2024. május 24.: Madarak és fák napja (környezetismereti vetélkedő az egész iskolának) felelős: DÖK, Svecz Edvárd

Paul Angermann

Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános
Iskola

Városlőd

Alsós munkaközösség munkaterve
2023/2024.

Készítette:

Glück Noémi

munkaközösség-vezető

Városlőd, 2023. augusztus 30

Az alsó tagozatos munkaközösség főbb feladatai, céljai a 2023/2024-es tanévben

- A tanév folyamán felmerülő legfontosabb oktatási, nevelési problémák megvitatása
- Szakmai alapdokumentumok áttanulmányozása, szükség szerinti átírása
- Eredményes nevelő, oktató munka végzése
- Egészségvédelem, védekezés
- Digitális technikai fejlődés
- Hangos olvasás felmérése az alsós osztályokban (félévkor és tanév végén)
- Tanulmányi és egyéb versenyeken való részvétel
- Környezetvédelmi nevelés, az iskola Öko programjában való aktív részvétel
- Egészséges életmódra nevelés, fenntarthatóságra nevelés
- Honvédelmi nevelés: hazafiasság, hazaszeretet beépítése a tanórákba
- Óralátogatások (elsősorban az alsós osztályokban)
- Szoros együttműködés a felsős kollégákkal (pl. ünnepélyek közös szervezése, lebonyolítása)
- A német nemzetiségi kultúra átörökítése
- Szoros kapcsolattartás a könyvtárral (könyvtárlátogatás, könyvtári órák szervezése)
- Tanulmányi kirándulások szervezése, megvalósítása

Az alsós munkaközösség tagjai:

Bakos- Kővári Ágnes

Dányi Dóra

Dávodi Katalin

Dudás-Apostol Kata

Gelencsér- Takó Mónika

Glück Noémi

Pintér Ágnes

Székelyhidiné Eckert Marianna

Turi Ilona

Valkóczy Diána

Foglalkozási terv

Szeptember- október:

- Tanmenetek kidolgozása, ellenőrzése
- Pedagógiai Program, Házi rend áttekintése
- Színházlátogatások megszervezése
- Szakköri igények felmérése
- Napközis csoportok kialakítása
- Ebédeltetési rend
- Reggeli, délelőtti és 16 óra utáni tanári ügyelet beosztása
- Egyeztetés a logopédussal, gyógypedagógussal
- Munkaterv elkészítése
- Szülői értekezletek
- DIFER mérés előkészítése
- Októberi statisztika elkészítése
- Október 6-ai megemlékezés (osztályszinten)
- Úszásoktatás megszervezése /1.osztály/
- Kísérleti bemeneti mérés 4. évfolyamon

November- december:

- Szülői értekezlet/Fogadó óra
- Angermann napok, Kulturwettbewerb I.
- DIFER vizsgálat befejezése
- Idősek napja
- Könyvtári órák
- Adventi vásár
- Mikulás családi sportnap szervezése
- Játszóház szervezése
- Karácsonyi műsor szervezése, ünnepély lebonyolítása/3.-4. osztály/

Január- február:

- Félévi hangos olvasás felmérése a 2.,3.,4. osztályokban
- Félévi magatartás, szorgalom értékelése
- Félévi értesítők kiosztása
- Farsangi készülődés osztályszinten
- Félévi értékelés munkaközösségen belül
- Szülői értekezletek az óvodákban

Március- április

- Szülői értekezlet, fogadó óra
- Március 15-ei ünnepély
- Nyílt nap lebonyolítása
- Osztálykirándulások szervezése
- Fenntarthatósági témahét: szemétszedés
- Húsvéti játszóház
- Erdei iskola (4. osztály)

- Óvodások fogadása
- Kísérleti kimeneti mérés 4. évfolyamon

Május- június:

- Anyák napja
- Hangos olvasás felmérése az 1.,2.,3.,4. osztályokban
- Angermann napok, Kulturwettbewerb II.
- Madarak és fák napja
- Gyermeknap
- 7 próba a leendő 1.osztályos gyerekeknek
- Kirándulások lebonyolítása
- Sommertag
- Szülői értekezlet a leendő elsős gyermekek szüleinek
- Nyári táborok szervezése
- Éves munka értékelése
- Tanévzáró ünnepély
- Napközis táborok

Városlőd, 2023. augusztus 31.

Glück Noémi

munkaközösség- vezető

8. melléklet

A PAUL ANGERMANN NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ

ÁLTALÁNOS ISKOLA

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

2023/2024.

A felső tagozatos munkaközösség feladatai, céljai

- színvonalas nevelő-oktató munka végzése
- tanulmányi versenyeken való részvétel, országos mérésekbe való bekapcsolódás
- iskolai rend és fegyelem javítása, a Házirend betartatása
- hagyományápolás
- környezetvédelemre nevelés. Az ÖKO iskola program keretén belül ismerkedjenek meg az energiagazdálkodás, szelektív hulladékgyűjtés formáival! Minél több tanulónk aktívan vegyen részt az iskolában meghirdetett papír-, kupak- és elemgyűjtésben.
- egészséges életmódra nevelés, ennek keretében egészségvédelmi és drogprevenciós tevékenység tovább folytatása (védőnő, rendőrség bevonása, előadások szervezése osztályfőnöki órákon)
- honvédelmi nevelés (megemlékezések nemzeti ünnepeinkről, hazafiasságra, hazaszeretetre nevelés)
- kapcsolatteremtés a negyedik osztályfőnökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében
- az osztályfőnökök és az osztályukban tanító nevelők szoros kapcsolattartása;
- továbbképzéseken való részvétel
- az iskolai faliújság rendszeres frissítése
- a tanulmányi kirándulások időpontjainak összehangolása, a szervezésben egymás segítése;
- aktuális témák, felmerülő problémák folyamatos megbeszélése
- kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel
- digitális oktatásra való felkészülés, oktatás színvonalának megőrzése digitális formában is

Munkaközösségünk tagjai:

Osztályfőnökök:

5. o. Juhász Hajnalka

6. o. Boldizsár Gáborné

7. o. Kungl Henriett

8. o. Svecz Edvárd

Felső tagozaton tanítók:

Pfeiferné Takács Hajnalka

Nyitrai Alagi Renáta

Katona Edit

Kléri István

Földiné Bergmann Ágnes

Németh Erika

Dányi Dóra

Bakos- Kővári Ágnes

Gelencsér- Takó Mónika

Bátor Koppány

Dávodi Katalin

Foglalkozási terv

Szeptember - október

- Terveink a tanévben, feladataink megbeszélése, szakkörök időpontjainak összehangolása.
- Szakkörök szervezése, elindítása
- Ellenőrzők, törzskönyvek megírása
- Szülő értekezletek szervezése - 2023. szeptember 21.
- Szülői értekezletek tapasztalatai, felmerülő kérdések, problémák megbeszélése
- Tanmenetek elkészítése, (5- 8. osztály) ellenőrzése.
- Digitális oktatásra való felkészülés, online felületek létrehozása
- KRÉTA napló adatainak kitöltése, egyeztetése
- PP, Házi rend átdolgozása, aktualizálása
- Belső ellenőrzés működtetése
- Felkészülés az intézményi tanfelügyelet, vezetői tanfelügyeletre
- 8. osztályos tantárgyi középiskolai előkészítők megszervezése, elindítása
- „Magyar diáksport napja” szervezése (szept. 29.)
- Statisztikák elkészítése
- A 8. osztályosok év végi vizsgáival kapcsolatos feladatok megbeszélése
- Az első két hónap tapasztalatainak, problémáinak megbeszélése
- Október 6-i megemlékezés osztály keretben
- 8. osztály szervezésében megemlékezünk 1956. október 23-ról
- Őszi nevelőtestületi értekezlet lebonyolítása
- Pályaorientációs napot szervezünk
- Országos kompetenciamérés, bemeneti mérések szervezése
- 8. osztályos pályaválasztási kompetenciát megalapozó vizsgálat elvégzése

November-december

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás iskolánkban
- Készülődés a karácsonyi játszóházra
- Idősek napjára készülünk
- Fogadóórák, szülői értekezlet megtartása
- Gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal (játékonysági akció)

- Kulturwettbewerb szervezése
- Mikulás családi délután lebonyolítása
- Adventi vásár, karácsonyi játszóház szervezése
- 8. osztályos tanulók jelentkezésének lebonyolítása a központi felvételire

Január-február:

- Félévi magatartás, szorgalom értékelése, osztályozóértekezlet
- Félévi értesítők kiosztása
- 8. osztályosok jelentkezési lapjának kitöltése, továbbítása
- Félévi beszámolók, statisztikák elkészítése
- Kitelepítési megemlékezésre műsor összeállítása
- Farsangi bál megszervezése
- Nevelőtestületi értekezlet
- NETFIT mérés
- Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
- Továbbtanulási jelentkezési lapok elküldése

Március - április

- Tankönyvrendelések, beiratkozás
- Tanulmányi kirándulások szervezése
- Szülői értekezlet, fogadóóra szervezése
- Hit és erkölcstan tájékoztató
- Március 15-ei ünnepély szervezése (6. osztály)
- Nyílt nap megszervezése
- Megemlékezés a szőnyegbombázásról
- Fenntarthatósági témahét szervezése
- Szemétszedés szervezése
- Húsvéti játszóház szervezése
- Erdei iskola lebonyolítása (6. osztály)
- Tavaszi nevelőtestületi értekezlet szervezése

Május – június

- Országos kompetencia-mérés szervezése: matematika, szövegértés, természettudományok
- 8. osztályosok év végi vizsgáinak szervezése, lebonyolítása

- Angermann – napok és Kulturwettbewerb szervezése
- Koppányi István matematika verseny szervezése
- Osztálykirándulások lebonyolítása
- Nemzeti összetartozás napi megemlékezés (7. osztály)
- DÖK -nap, Gyermeknap, madarak és fák napja megszervezése
- Sommertag szervezése
- Ballagás, évváró szervezése
- Osztályozó értekezlet, bizonyítványok, törzskönyvek megírása
- Nevelőtestületi értekezlet
- Nyári táborok szervezése

Városlőd, 2023. augusztus 28.

Boldizsár Gáborné
munkaközösség-vezető

Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola német nemzetiségi munkaközösségének munkaterve

a 2023/24-es tanévre

A német nemzetiségi nyelv és népismeret tantárgy tanítására irányuló feladatokat a NAT, a Köznevelési törvény és a pedagógiai programunk alapján határoztuk meg.

Munkatervünk hármas célt követ:

1. A német nyelv kommunikatív szintű elsajátítását és az elődök által használt tájnyelv megismerését.
2. A nemzetiségi öntudat kialakítását és erősítését a felnövekvő német nemzetiségi származású gyerekekben, történelmük és hagyományaik megismerése által.
3. A tolerancia, a kisebbség és a másság megismerése iránti igény kialakítását és annak elfogadását a többséget képviselő felnövekvő nemzedékben.

A 2023/2024-es tanévben megvalósítandó feladatok:

Általános feladatok:

- az iskolai eszköz- és könyvtárlomány minél bővebb körű használata, felhasználása tanári és tanulói körben egyaránt
- a német népismeret tantárgy tanítási módszereinek, segédanyagkészletének fejlesztése, anyag gyűjtése
- múzeumi óra a tájházban,
- kihelyezett népismereti óra Pápán a képfestő múzeumban
- a tanulók felkészítése és részvételük támogatása megyei illetve országos versenyeken
- 8. osztályos tanulóink igény szerinti felkészítése a veszprémi Lovassy László Gimnázium nemzetiségi tagozatának felvételi vizsgájára
- 8. osztályosok évvégi német záróvizsgájára a diákok felkészítése és a vizsga lebonyolítása
- a diákok iskolaújságban való aktív munkájának elősegítése
- tanulók részvétele a "Neue Zeitung" által meghirdetett versenyeken
- iskolai műsorokban német nyelvű verssel, jelenettel a program színesítése
- az iskolai német nemzetiségi táncsoport és az énekkar működésének támogatása
- Német Nemzetiségi Önkormányzatokkal való kapcsolat tartása és erősítése
- továbbképzéseken való részvétel, az ott szerzett tapasztalatok kiértékelése
- óralátogatások, bemutató órák megszervezése
- pályázatok állandó figyelése, ezek benyújtása
- IKT eszközök megismerése és széleskörű alkalmazása a tanórákon
- német nyelvű folyóiratok megismertetése alsó és felső tagozaton egyaránt
- aktuális témák, problémák folyamatos megbeszélése

Szeptember

- a német nemzetiségi nyelv és népismeret tantárgy tanmeneteinek elkészítése, figyelembe véve az UDPI szakmai munkaközössége által kidolgozott helyi tantervjavaslatot
- az ajkai Bánki német nyelvű többfordulós nyelvi versenyen való részvétel 8. osztályos tanulókkal

Október

- úrkúti német szövegértő versenyen való részvétel felső tagozaton
- nemzetiségi napon való részvétel

November

- a megyei 27. nemzetiségi kulturális verseny próza, vers és nyelvjárás kategóriáinak előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, erre tanulók felkészítése

December

- továbbjutás esetén a Bánki verseny szóbeli döntője
- az ajkai Bródy versenyen 3 fős csapatok részvétele 7. és 8. osztályból

Január

- kitelepítés évfordulója alkalmából szervezett megemlékezésen való részvétel
- országos német nyelvű verseny írásbeli fordulóján való részvétel 7. és 8. osztályos tanulókkal

Március

- részvétel az ugodi drámafesztiválon

Május:

- nemzetiségi nap megszervezése,
- Angermann – napok megszervezése
- a megyei 27. nemzetiségi kulturális verseny ének, zene és tánc kategóriáinak előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, erre tanulók felkészítése
- veszprémi Dózsa iskola által szervezett versenyen való részvétel 3. és 4. osztályos tanulókkal
- német nyelvi kompetencia mérés lebonyolítása 6. 7. és 8. évfolyamon
- 8. osztályosok évvégi írásbeli és szóbeli vizsgájának megszervezése

Városlőd, 2023. szeptember. 01.

Kunzl Henriett

munkaközösség-vezető

IFJÚSÁG-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

2023/24-ES TANÉV

VÁROSLÓD

BECSENGETTEK.....



INTÉZMÉNYEK:

- Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlőd
- Városlődi Német Nemzetiségi Óvoda
- Adászteveli Óvoda Bakonyjákói Tagóvodája

SZEPTEMBER:

- Törzslapok rendezése,
- Pontos névsorok oltásokhoz,
- Tisztasági vizsgálat a városlődi iskolában,
- Tisztasági vizsgálat a városlődi óvodában,
- Tisztasági vizsgálat a jákói óvodában,
- A 6. osztályosok MMR oltása
- A 7. osztályosok HEPATITIS-B oltása,
- HPV oltásigénylések a 7. osztályos tanulók körében,
- A 6. és a 8. osztály orvosi és védőnői szűrővizsgálata.

OKTÓBER:

- A 6. osztályosok DI-TE oltása,
- A 7. osztályosok HPV oltása,
- Előadás az 5. osztályban az egészséges táplálkozás (fehérjék, szénhidrátok, zsírok, vitaminok stb.) témakörben.



NOVEMBER:

- A 2. és 4. osztályok orvosi és védőnői szűrése (súly, magasság, látás, színlátás, hallás, vérnyomás, csontozat...),
- Előadás a nyolcadik osztályban fogamzásgátlás, nemi betegségek témakörben,

DECEMBER:

- Előadás a hatodik osztályban nemi érés, első menstruáció témakörben.

JANUÁR:

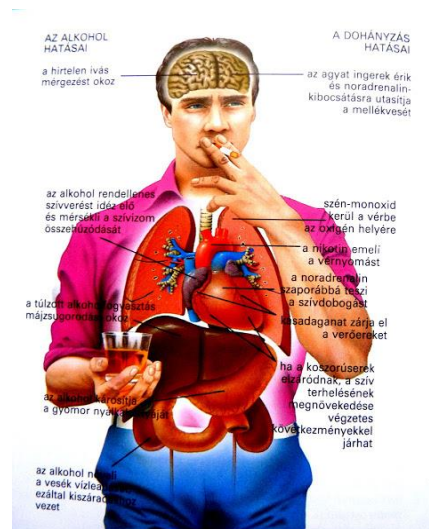
- *Előadás a hatodik osztályban alkohol, drogok, egyéb káros szenvedélyek témakörben,*
- *A városlődi iskola tisztasági vizsgálata,*
- *A városlődi óvoda tisztasági vizsgálata,*
- *A jákói óvoda tisztasági vizsgálata,*

**FEBRUÁR:**

- Előadás a hetedik osztályban szerelem, fogamzásqátlás témakörben.

MÁRCIUS:

- A hetedik osztályosok HEPATITIS-B oltása,
- Előadás a hetedik osztályban alkohol, dohányzás, drogok témakörben.



ÁPRILIS:

- A hetedik osztály HPV oltása,
- A városlődi iskola tisztasági vizsgálata,
- A városlődi óvoda tisztasági vizsgálata,
- A jákói óvoda tisztasági vizsgálata,

MÁJUS:

- Törzslapok megírása, oltások könyvelése.

.....

iskolaigazgató

.....

iskolaorvos

.....

óvodavezető

.....

óvodavezető

.....

védőnő

Városlőd, 2023. 08. 24.

11. számú melléklet

DIGITÁLIS ORSZÁGOS MÉRÉSEK A 2023/2024. TANÉVBEN

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendeletnek megfelelően a 2023/2024. tanévben a digitális országos kompetenciamérés 2024.március 4. és június 3. közt zajlik. Az országos mérési rendszertovább bővül a történelem és a digitális kultúra mérési területekkel, illetve az idegen nyelvi és a célnyelvi mérés kiterjesztésre kerül további évfolyamokra.

2023. szeptember 25.és október 27. közt a két új mérési területen 6. osztályban intézményünk felkérésért kapott próbamérésre.

Főbb dátumok, határidők

Rendelkezésre álló időszak	Feladat megnevezése	Érintett évfolyamok
2023. szeptember 5.- 2023. december 6.	A digitális országos kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak	4., 5., 6., 7.,8.
2023. szeptember 5. –től a próbamérést megelőző nap 18 óráig	A próbamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, csoportbeosztás elkészítése	6., évfolyam
2023. szeptember 25. és - október 27.	A próbaérés lebonyolítása	6. évfolyam
2023. szeptember 25. és - október 13.	A próbaérés lebonyolítása Projekt keretében megkötött megállapodások alapján.	6. évfolyam
2023. október 18.	Próbamérések lezárási határideje	6. évfolyam
2023. december 6.	A digitális országos kompetenciamérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának	4., 5., 6., 7.,8.

	határideje	
2024. március 4.- 2024. június 3.	A kimeneti mérés lebonyolítása	4., 5., 6., 7. 8. évfolyam
2024. március 4.-22.	Mérés lebonyolítása	7. évfolyam
2024. március 25.április .-24.	Mérés lebonyolítása	6. évfolyam
2024. április 25.- május 15.	Mérés lebonyolítása	8. évfolyam
2024. május 16.- június 3.	Mérés lebonyolítása	4.,5. évfolyam
2024. június 14.	A kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárása	

Mérési területek

SZÖVEGÉRTÉS

A 4-8. évfolyamos tanulók szövegértési képességét vizsgálja. A tesztek a mindennapi életből vett szövegekben szereplő tények, összefüggések feltárását, problémák, helyzetek megoldását várják el a tanulóktól, elbeszéléseket, regényrészleteket, ismeretterjesztő szövegeket, újságcikkeket, hirdetések és szokványos táblázatokat tartalmaznak. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

MATEMATIKA

A 4-8. évfolyamos tanulók matematikai eszköztudását vizsgálja, azt, hogy mennyire képesek az iskolai oktatás során elsajátított matematikai ismereteiket valós helyzetekben, életszerű kontextusokban alkalmazni. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

TERMÉSZETTUDOMÁNY

A 6-8. évfolyamos tanulók természettudományos műveltségét vizsgáló mérésben a természettudomány kérdéseivel, a műszaki, technikai problémákkal valóságos, vagy valószerűen megkonstruált kontextusban találkoznak a diákok. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

IDEGEN NYELVI MÉRÉS

Az idegen nyelvi mérés a 6-8. évfolyamos tanulók angol és német nyelvtudását vizsgálja. A mérésben a németet első idegen nyelvként tanuló diákok vesznek részt. A mérés azt vizsgálja, hogy a tanulók elérik-e a tantervi követelményekben az egyes évfolyamok számára előírt Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti szinteket (6. és 7. évfolyam A1, 8. évfolyam: A2). Az idegen nyelvi mérés mindkét évfolyamon három készséget érint, a mérés egyik része az olvasott szöveg értését és a szövegalkotást, a másik része a hallott szöveg értését vizsgáló feladatokból áll. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

A mérésekben részt vevő tanulók

A következő táblázat a mérésben részt vevő tanulók körét foglalja össze mérési területenként. Ugyanakkor az intézményi adatszolgáltatás során különös figyelemmel kell eljárni mind az előkészítő évfolyamot végzett tanulók részvételi kötelezettsége, mind a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló számára adható mentességek meghatározása során.

DIGITÁLIS KULTÚRA

A digitális írástudást, az algoritmikus gondolkodást, adatkezelést, illetve információs technológiák használatát mérő tesztek azt vizsgálják, hogy a tanulók a digitális kultúra tantárgy tanulása során szerzett ismereteiket mennyire tudják alkalmazni különböző, a digitális eszközök használatát igénylő mindennapi helyzetekben. A mérés illeszkedik a digitális kultúra kerettantervhez, egyúttal a tantárgy szemléletváltására jellemző tantárgyi integrálás elvét érvényesítve.

A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

TÖRTÉNELEM

A történelmi gondolkodást mérő tsztek azt vizsgálják, hogy a tanulók mennyire képesek kritikusan, szuverén módon használni a történelemről megszerzett tudásukat, illetve, hogy a különböző történelmi ismeretforrásokból szerezhető információkat milyen szinten tudják megérteni, feldolgozni és értékelni.

A mérés a történelem kerettanterveken alapul, de célja nem a tanulók ismereteinek közvetlen mérése, hanem a gondolkodási képességek feltérképezése.

A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

Mérési terület	Mérésben részt vevő tanulók
szövegértés, matematika	Kimeneti mérés: 4., 5., 6., 7. 8., évfolyam A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. A fenti elv alól természetesen kivételt képeznek az évismétlő tanulók, akiknek adott esetben egymást követő években is részt kell venniük a mérésben. A mérésben történő részvétel alapesetben minden, a fentiek alapján a mérésben érintett tanuló számára kötelező, vannak azonban olyan körülmények, amelyek mentesíthetik a tanulót e kötelezettsége alól.
természettudomány	Kimeneti mérés: 6., 7. 8.évfolyam A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. A fenti elv alól természetesen kivételt képeznek az évismétlő tanulók, akiknek adott esetben egymást követő években is részt kell venniük a mérésben. A mérésben történő részvétel alapesetben minden, a fentiek alapján a mérésben érintett tanuló számára kötelező, vannak azonban olyan körülmények, amelyek mentesíthetik a tanulót e kötelezettsége alól.

idegen nyelv	Kimeneti mérés: 6., 7., 8.. évfolyam A mérésben – a célnyelvi mérésben részt vevő tanulók kivételével – az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók vesznek részt. A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. Az intézményvezető a mérés során a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében az érvényes szakértői véleményben foglaltak alapján biztosítja azokat a speciális feltételeket, amelyeket a tanórai munkában, illetve az értékelés során is biztosít számára (az időhosszabbítást kiváltó rövidített teszt, egyes készségek mérése alóli felmentés, teljes mérés alóli felmentés).
történelem	Kimeneti mérés: 5., 6., 7., 8.. évfolyam A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. A fenti elv alól természetesen kivételt képeznek az évismétlő tanulók, akiknek adott esetben egymást követő években is részt kell venniük a mérésben. A mérésben történő részvétel alapesetben minden, a fentiek alapján a mérésben érintett tanuló számára kötelező, vannak azonban olyan körülmények, amelyek mentesíthetik a tanulót e kötelezettsége alól.

digitális kultúra	Kimeneti mérés: 5., 6., 7. 8.évfolyam A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. A fenti elv alól természetesen kivételt képeznek az évismétlő tanulók, akiknek adott esetben egymást követő években is részt kell venniük a mérésben. A mérésben történő részvétel alapesetben minden, a fentiek alapján a mérésben érintett tanuló számára kötelező, vannak azonban olyan körülmények, amelyek mentesíthetik a tanulót e kötelezettsége alól.
-------------------	--

A tanulók a mérésekben mérési azonosító segítségével vesznek részt. A mérési azonosító tanulóval való összekapcsolására csak az iskola és a szülő jogosult. Az Oktatási Hivatal személyazonosításra alkalmatlan módon kapja meg és dolgozza fel az eredményeket.

A mérések időtartama

	Mérési nap	Mérési területek	Mérés időtartama
Egyik mérési nap	1. rész	szövegértés	4. és 5. évfolyam: 2 x 30 perc 6., 7. 8.évfolyamok: 2 x 45 perc
	2. rész	matematika	4. és 5. évfolyam: 2 x 30 perc 6., 7. 8.évfolyamok: 2 x 45 perc
Másik mérési nap	1. rész	történelem	5., 6., 7. 8.évfolyamok: 2 x 45 perc
	2. rész	digitális kultúra	5., 6., 7. 8.évfolyamok: 2 x 45 perc

Harmadik mérési nap	1. rész	természettudomány	6., 7. 8., évfolyamok: 2 x 45 perc
	2. rész	idegen nyelv	6., 7., 8. évfolyamok: 2 x 45 perc

Mérések lebonyolítása

A méréseket – helyi felmérésvezetői felügyelet mellett – az iskolákban biztosított számítógépeken kell lebonyolítani. Az iskolákban rendelkezésre álló számítógépek korlátozott számát figyelembe véve a mérések nem egy napon zajlanak majd. Évfolyamonként egy-egy mérési időszak (12-16 munkanap) áll rendelkezésre a fenti ütemezés alapján a mérések lefolytatására. Ez alatt az évfolyam minden tanulójának részt kell vennie a számára előírt méréseken. Az évfolyamok tanulóit a rendelkezésre álló számítógépes termek és számítógépek számának megfelelően helyben, előzetesen mérési csoportokba kell rendezni.

4.- évfolyamon egy tanuló 1 mérési napon teljesíti a számára előírt méréseket.

5.- évfolyamon egy tanuló 2 mérési napon teljesíti a számára előírt méréseket.

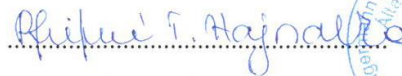
A 6.,7. 8. évfolyamon egy tanuló a számára előírt méréseket 3 mérési napon teljesíti:

- egyik nap: szövegértés és matematika
- másik nap: digitális kultúra, történelem
- harmadik nap: természettudomány és idegen nyelvi mérés

13. melléklet

Jegyzőkönyvek

1. A nevelőtestület a 2023. augusztus 30-ai értekezleten a fenti Munkatervet a 2023/2024-es tanévre elfogadta, a későbbiekben szükségessé váló esetleges módosítások lehetőségét a testület fenntartja.

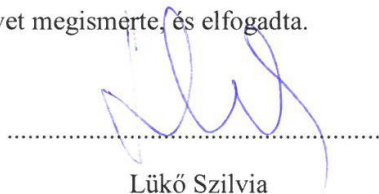


Pfeiferné Takács Hajnalka

intézményvezető



2. A városlódi Szülői Szervezet a fenti Munkatervet megismerte, és elfogadta.



Lükő Szilvia

Szülői Szervezet elnöke

3. A Városlódi Német Nemzetiségi Önkormányzat a Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlőd intézmény Munkatervét megismerte, és annak tartalmát elfogadta.



Oszvald József

Városlódi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke



4. Az iskola Diákönkormányzata a fenti Munkatervet megismerte, és annak tartalmával egyetért.



Svecz Edvárd

DÖK segítő tanár