



Paul Angermann Német Nemzetiségi
Nyelvoktató Általános Iskola
8445 Városlőd, Kossuth u. 58.
☎ (88)/507-220, ☎/fax: (88)/507-22111
iskolavaroslod@gmail.com
www.varoslod.sulinet.hu



MUNKATERV

A 2024/2025- öS TANÉVRE

Paul Angermann Német Nemzetiségi

Nyelvoktató Általános Iskola

Városlőd

Felkészülés az új, 2024/2025-ös tanévre

I. Helyzetelemzés

1. Intézményünk fenntartója és működtetője:

2018. szeptember 1-jétől a Városlódi Német Nemzetiségi Önkormányzat intézményünk fenntartója és működtetője.

Az iskola neve: **Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlód**

Címe: 8445 Városlód, Kossuth u. 58.

2. Személyi feltételek

- Iskolánkban 16 főállású (Pfeiferné Takács Hajnalka int. vez., Katona Edit int. vez. hely., Bakos- Kővári Ágnes, Boldizsár Gáborné, Böhm Krisztina, Dányi Dóra, Dávodi Katalin, Gelencsér- Takó Mónika, Glück Noémi, Henc Nikolett, Juhász Hajnalka, Kungl Henriett, Nyitrai Alagi Renáta, Pintér Ágnes, Turi Ilona, Svecz Edvárd), 1 részmunkaidős Valkóczy Diána- gyógypedagógus és 1 főállású gyógypedagógiai asszisztens, SZékelyhidiné Eckert Mariann dolgozik.
- Óraadóink: Nemesné Láng Mariann (4 óra logopédia), Németh Erika (3 óra ének) és Kléri István (4 óra informatika és rendszergazdai feladatok), Fódiné Bergmann Ágnes (10 óra természetismeret, biológia, földrajz) látja el a feladatait a tanévben.
- Pedagógiai asszisztensünk Steierhoffer Erzsébet továbbra is segíti munkánkat.
- Az iskolában 1 iskolatitkár, Szilágyi Alexandra, egy 8 órás takarítónő: Feketéné Tóth Renáta egy 4 órás takarítónő: Fekete Anett, valamint 1 fűtő-karbantartó, Pesthy László, és egy konyhai alkalmazott: Orovicz Viktória 4 órában segíti a munkát.

Az iskola tanulói létszáma: 184 fő.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott tanév rendjét figyelembe véve tervezzük a 2024/2025-ös tanévet hagyományos tantermi oktatással.

3. Szakos ellátottság:

Az intézmény szakos ellátottsága továbbra is kiváló.

A 2024-2025-ös tanév szakos ellátottsága a következőképpen néz ki:

Tanítók:

Gelencsér –Takó Mónika (1.o.)
Pintér Ágnes (2.o.)
Turi Ilona (3.o.)
Bakos- Kővári Ágnes (4.o.)
Dányi Dóra (tanító, rajz, napközi)
Dávodi Katalin (német, napközi)
Glück Noémi (tanító, napközi)
Henc Nikolett (tanító, napközi)
Székelyhídiné Eckert Mariann (napközi, fejlesztés)

Német nyelv oktatói:

Pintér Ágnes (2.o., 4.o.)
Bakos- Kővári Ágnes (2.o.,4.o.)
Dávodi Katalin (1.o.)
Boldizsár Gáborné (6.o., 7.o.)
Kungl Henriett (1.o., 5.o. ,8.o.)
Böhm Krisztina (3.o., 5.o., 6.o.)

Német népismeret oktatói:

Kungl Henriett: (1.o.,8 .o.)
Bakos –Kővári Ágnes: (3.o.,4.o.)
Boldizsár Gáborné: (6.,7.o.)
Dávodi Katalin: (1.o.)
Pintér Ágnes: (2.o., 4.o.)

Szakos ellátottság:

testnevelés:	Svecz Edvárd (5-8.o.)
magyar nyelv és irodalom:	Pfeiferné Takács Hajnalka (5.,7.o.) Nyitrai Alagi Renáta (6.,8. o.)
történelem:	Gelencsér-Takó Mónika (5.o.) Nyitrai Alagi Renáta (6.7.8.o.)
ének:	Pfeiferné Takács Hajnalka (3.,5.o.) Németh Erika (6.-8.o.)
rajz:	Dávodi Katalin (5.o.) Dányi Dóra (6.,7.,8.)
fizika:	Juhász Hajnalka (7-8.o.)

kémia:	Katona Edit (7-8.o.)
matematika:	Juhász Hajnalka (5., 6.,8.o.) Katona Edit (7. o.)
digitális kultúra:	Turi Ilona (3., 4.o.) Katona Edit (5-6.o.) Kléri István (7-8.o.)
természetismeret:	Fódiné Bergmann Ágnes (5-6.o.)
biológia:	Fódiné Bergmann Ágnes (7-8.o.)
földrajz:	Fódiné Bergmann Ágnes (7-8.o.)
technika:	Juhász Hajnalka (4-7.o.)
hon- és népismeret:	Nyitrai Alagi Renáta (5.o.)
dráma és színház:	Henc Nikolett (6.o.)
társadalomismeret:	Nyitrai Alagi Renáta
etika:	Böhm Krisztina (4. o.) Henc Nikolett (2., 3.o.) Gelencsér- Takó Mónika (1.o.) Katona Edit (5., 6. o.) Boldizsár Gáborné (7.,8.o.)

Munkaközösség-vezetők:

Alsó tagozatos munkaközösség: Glück Noémi

Felső tagozatos munkaközösség: Boldizsár Gáborné

Németes munkaközösség: Kungl Henriett

Osztályfőnöki megbízást kaptak:

Gelencsér –Takó Mónika	1. osztály
Pintér Ágnes	2. osztály
Turi Ilona	3. osztály
Bakos- Kővári Ágnes	4.osztály
Böhm Krisztina	4. osztály
Juhász Hajnalka	6. osztály
Boldizsár Gáborné	7. osztály
Kungl Henriett	8. osztály

Tisztviselők:

Diákönkormányzati segítő:	Svecz Edvárd
Tűzrendészeti felelős:	Szilágyi Alexandra
Tankönyvfelelős:	Szilágyi Alexandra
Pályaválasztási felelős:	Katona Edit,
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:	Boldizsár Gáborné, Katona Edit
Iskolakönyvtáros:	Pintér Ágnes
Online felület szerkesztése:	Nyitrai Alagi Renáta
	Gelencsér - Takó Mónika
	Steierhoffer Erzsébet
Iskolajárat-koordinátor:	Boldizsár Gáborné

Foglalkozások, szervezett szakkörök és vezetőik:

korrepetálás az 1.osztályban	2X 0,5 óra	Gelencsér- Takó Mónika
korrepetálás az 2.osztályban	2x 0,5 óra	Pintér Ágnes, Glück Noémi
korrepetálás a 3. osztályban	1 óra	Turi Iлона
felzárkóztatás a 4. osztályban	2x0,5 óra	Bakos Kővári Ágnes/ Dányi Dóra
felzárkóztatás az 5. osztályban	2x0,5 óra	Juhász Hajnalka (matematika) és Nyitrai Alagi Renáta (magyar)
felzárkóztatás a 6. osztályban	2x0,5 óra	Juhász Hajnalka (matematika) és Nyitrai Alagi Renáta (magyar)
felzárkóztatás a 7. osztályban	2x0,5 óra	Katona Edit (matematika) és Nyitrai Alagi Renáta (magyar)
felzárkóztatás a 8. osztályban	2x0,5 óra	Juhász Hajnalka (matematika) Nyitrai Alagi Renáta (magyar)
felzárkóztatás (fizika- kémia)	2x0,5 óra	Juhász Hajnalka, Katona Edit
habilitációs órák SNItan. részére	12 óra	Valkóczy Diána gyógypedagógus
fejlesztő órák BTMN-es	8 óra	Székelhydiné E. Mariann gyógyped. asszisztens
felvételi előkészítő magyarból,	0,5 óra	Pfeifferné T. Hajnalka
felvételi előkészítő matematikából	0,5 óra	Juhász Hajnalka
angol nyelv	3 óra	Nyitrai Alagi Renáta
sportkör	3 óra	Svecz Edvárd
énekkar	1 óra	Pfeifferné Takács Hajnalka
Informatika	1 óra	Kléri István

Német nemzetiségi szakkörök, foglalkozások:

Mundart szakkör		folyamatos
Nemzetiségi tánc felsőben	1 óra	Boldizsár Gáborné
Énekkar	1 óra	Pfeiferné T. Hajnalka

Napközi foglalkozások:

A 2024-25-ös tanévben négy teljes napközi csoport indul párhuzamosan. Továbbra is ügyelünk a felsős gyermekekre délutánonként.

A foglalkozások délután 16 óráig tartanak, a gyermekfelügyelet szükség esetén 16.30-ig.

Napközi megbízást kapnak:

1.osztály:	Henc Nikoletta, Gelencsér- Takó Mónika
2.osztály	Székelyhídiné Eckert Mariann, Glück Noémi
3.,5. osztály	Turi Ilona, Gelencsér- Takó Mónika, Dávodi Katalin
4. osztály	Dányi Dóra, Nyitrai Renáta, Turi Ilona, Dávodi Katalin, Bakos- Kővári Ágnes
6.- 8.o osztály	Kunl Henriet, Boldizsár Gáborné, Böhm Krisztina, Svecz Edvárd

Második idegen nyelv:

Nyitrai Renáta angol szakos pedagógus, az idei tanévben is szakkör formájában – heti 3 órában- angolt tanít az érdeklődő gyerekeknek. (3.-8.osztály)

Etika- hit-és erkölcs tan oktatása:

A hittan újra órarendi óráként kap helyet minden évfolyamon párhuzamosan az etika tantárggyal. Ideje: csütörtök

Tanítói: Katolikus hittan: Bátor Hajnalka (1.-4.o.)

Bátor Koppány (5.-8.o.)

A református hittant Miklós Csongor református hitoktató tartja.

Az etika tantárgy oktatását a tanítónők végzik alsó tagozatban,

felsőben: Boldizsár Gáborné és Katona Edit.

Sor . SZ.	Alkalmazott neve:	Végzettség:	Munkakör	Óraszám
1.	Dányi Dóra	főiskola: tanító, rajz spec. koll.	tanító, 4. osztály segítője, vizuális kultúra tanár napközis nevelő	24 óra
2.	Pintér Ágnes	főiskola: tanító, német nemzetiségi tanító	tanító, német tanár 2. osztály osztályfőnöke	23,5+2óra
3.	Glück Noémi	főiskola: tanító	tanító, napközis tanár alsós munkaközösség vezetője	24,5+2 óra
4.	Dávodi Katalin	főiskola: tanító, német nemzetiségi tanító	napközis tanár, német tanító, német népismeret, vizuális kultúra tanító	24
5.	Svecz Edvárd	főiskola: testnevelő tanár	testnevelő tanár, Dök segítő tanár	24
6.	Kungl Henriett	főiskola: német szakos tanár	német tanár, 8. osztály osztályfőnöke német munkaközösségvezető	24 óra

7.	Katona Edit	főiskola: matematika- kémia, számítástechnika szakos tanár	matematika, számítástechnika tanár intézményvezető- helyettes	15 óra
8.	Pfeiferné Takács Hajnalka	főiskola:tanító, ének spec koll., magyar nyelv és irodalom szakos tanár közoktatásvezető	magyar nyelv és irodalom szakos tanár ének –zene tanár intézményvezető	12 óra
9.	Turi Ilona	tanító, német nyelv speciális kollégium	3.o. osztályfőnöke, informatika, napközis tanár	24 óra
10.	Boldizsár Gáborné	főiskola: német szakos tanár	német, német népismeret, etika és napközis tanár felsős munkaközösségvezető 7. osztály osztályfőnöke	24+2 óra
11.	Székelyhidiné Eckert Marianna	pedagógiai asszisztens,	napközis nevelő, fejlesztő gyógypedagógus	24 óra
12.	Juhász Hajnalka	főiskola: matematika, technika szakos tanár	matematika, technika, fizika tanár, 6. osztály osztályfőnöke	24+3 óra
13.	Nyitrai Renáta	egyetem: magyar nyelv és irodalom, angol, történelem szakos tanár	magyar nyelv és irodalom, angol, történelem szakos tanár	24 óra

14.	Gelencsér- Takó Mónika	főiskola: tanító, történelem műveltségi terület	tanító, történelem műveltségi területű szakos tanár 1.osztály osztályfőnöke	23+2
15.	Bakos- Kővári Ágnes	főiskola: német szakos tanár tanító	tanító, napközi, német tanár 4.osztály osztályfőnöke	24,5 óra
16.	Valkóczy Diána	gyógypedagógus	gyógypedagógus 50% munkaidő SNI fejlesztő	12 óra
17.	Böhm Krisztina	német nyelv és irodalom szakos tanár	német nyelv és irodalom 5.o osztály osztályfőnöke	23+2 óra
18.	Henc Nikoletta		tanító, napközis nevelő	24
19.	Fódiné Bergmann Ágnes	földrajz- biológia szakos tanár	földrajz-biológia oktatása	10
20.	Németh Erika	zongoratanár, kamaraművész- szé, zongorakísérő-korrepetítor	ének oktatása	3
10.	Nemesné Láng Marianna	gyógypedagógus, logopédus	logopédia	4
22.	Kléri István	informatika tanár	informatika oktatása	4

II. Tárgyi feltételek:

Nyári felújítások

- Teljeskörű külső szigetelés és festés történt Magyarország kormánya támogatásával a tornaterem körül.
- Elkészült a kötelező egészségügyi meszelés a WC-kben.
- Négy terem ajtaja megújult.
- A folyosó járólapozása megtörtént.
- Új faliújság készült.
- Az elbontott dühöngőből kerítésmagasítás épült.
- Az udvari játékok alá gyöngykavics került, ellenőrzésük megtörtént 2024 augusztusában.
- A folyosó festése megtörtént.
- A nagyszekrények a 8. osztályban újra felépültek.
- Cipőpadok vásároltunk.
- Az 5. osztályosoknak 11 padot, 22 széket vásároltunk.
- Államgővási kőműves munkák is elkészültek.
- Kisterem gyógypedagógiai, fejlesztő teremmé válik.
- A tanév során ablak és ajtócsere történt.
- **Tehát:**
Kilenc normál, két kisebb méretű tanterem, (szaktantermek: németes, technika, informatika, gyógypedagógiai) valamint a tornaterem áll rendelkezésünkre a tanításhoz.

➤ **Tanulói adatok : 2024/2025. tanév - osztályonként :**

	osztály jelölése	nyilvántartott tanulólétszám (tényleges+ magán):184 fő							SNI		BTMN	Gyógy- test.-re jogosult	lemor- zsoló- dással veszélyez- tetett	HH	3H	Bejáró fő		számított létszám
		ebből „tényleges” tanulószám: 184 fő		Egyéni tanrend szerinti:0fő					2x	3x						köz.	nem köz.	
		körzetes	nem körzetes	SNI szakv.	külf. tart.	egyéb ok:	körz.	nem köz.										
1.	1.	26	1	0	0	0	0	0	1		4	0	0	0	0	13	1	28
2.	2.	28	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	1	13	0	28
3.	3.	12	1	0	0	0	0	0	2	0	3	0	0	0	0	4	1	15
4.	4.	26	4	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	13	4	31
5.	5.	22	2	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	11	2	27
6.	6.	21	6	0	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0	0	14	6	29
7.	7.	20	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	1	0	0	7	0	22
8.	8.	15	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0	8	0	16
	Össz.	170	14	0	0	0	0	0	12	0	22	0	3	0	1	83	14	196

IV. Külső szervezetek működése intézményünkben:

- Hittanórák keretében helyet biztosítunk a római katolikus és a református hitoktatás végzéséhez.
- Az Allegro Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a Magyarpolányi Művészeti Alapiskola helyben foglalkozik tanulóinkkal.
- Helyet biztosítunk a külső partnerek által szervezett szakköri órákhoz (pl. kerámia, harmonika)
- Erdei iskolai programjainkat a Csingeri Parkerdő és a Bakonyerdő szakemberei biztosítják.
- A fenntartóval, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Szülői Szervezettel, a Városlódi Önkormányzattal és a partner önkormányzatokkal jó kapcsolat kialakítására törekszünk.
- A pápai Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal és az Ajkai Családsegítő Központtal szorosan együttműködve segítjük problémás tanulóinkat, működtetjük a jelzőrendszert.
- Az Ajkai Családsegítő Szolgálat szakembere az iskola életében részt vesz szociális segítő munkatársként.
- Együttműködünk és egyeztetünk a partneróvodáinkkal a tanév során.
- A partnerközségek önkormányzataival folytonos egyeztetést végzünk.

V. Fő feladataink a 2024/2025-ös tanévben

1. Általános feladatok:

sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
1)	Osztályok előkészítése	2024.08.22-08.30. közt	minden osztályfőnök, szaktanár
2)	Tankönyvosztás helyszínenként:	2024.08.27.-08. 28.	Szilágyi Alexandra, Pfeiferné T. Hajnalka,
3)	Pótvizsga lebonyolítása	2024. 08.27.	Katona Edit, osztályfőnökök
4)	Tanévnyitó nevelési értekezlet	2024.08.29. 13.00	Pfeiferné T. Hajnalka
5)	Ellenőrzők, Kréta elindítása, anyakönyv kiadása	2024.08.30.	Katona Edit, osztályfőnökök
6)	Kréta adatainak ellenőrzése, anyakönyvek megnyitása	2024. 09.06.	osztályfőnökök
7)	Tanmenetek, munkaközösségi tervek elkészítése	2024.09.15.	minden osztályfőnök, szaktanár
8)	PP,TÉR, Házirend, átdolgozása, aktualizálása, elfogadása	2024. 08.30.	Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit, nevelőtestület
9)	Statisztika elkészítése	2024. 09.20.	osztályfőnökök
10)	Októberi statisztika elkészítése	2024. 09.27.	Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit
11)	Belső ellenőrzés működtetése	folyamatos	Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit, munkaköz.vezetők
12)	Felkészülés az Oktatási Hivatal ellenőrzésére	folyamatos	Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit, nevelőtestület
13)	Ellenőrzők ellenőrzése, magatartás, szorgalom értékelése	havonta	osztályfőnökök
14)	Kréta vezetése, aktualizálása	folyamatos	osztályfőnökök
15)	Kréta ellenőrzése	havonta	Katona Edit,
16)	Órarend elkészítése	2024. 08.30.	Katona Edit,
17)	Szakkörök szervezése	2024.09.13.	nevelőtestület
18)	Szakkörök indulása	2024. 09.16.	szakkörvezetők, osztályfőnökök

2. Nevelési feladataink:

- Egészségügyi rendszabályok betartása, egészség védelme.
- Az újonnan ide járó gyerekek beilleszkedésének segítése.
- A gyermekek viselkedéskultúrájának folyamatos javítása.
- Az ide járó gyermekek életének nyomon követése, segítése.
- A partnerkapcsolatokat tovább kell ápolnunk, lehetőség szerint szélesítenünk.
- Az információ-áramlást még zökkenőmentesebbé kell tennünk.
- A tanügyi alapidokumentumok felülvizsgálata a jogszabályoknak megfelelően.
- A belső ellenőrzések, önellenőrzések szervezése.
- Minősítési eljárások segítése, támogatása.
- Hazaszeretetre nevelés (kultúránk, hagyományaink, nagyjaink, szülőföldünk ismerete, szeretete).
- Német nemzetiségi kultúra átadása.
- Az erkölcsi nevelés fontossága.
- A testi nevelés fontosságának további hangsúlyozása.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Az iskolajáraton utazók segítése.

3. Tanulmányi feladatok:

- Az oktatás színvonalának megtartása, javítása.
- **A német nemzetiségi kultúra folyamatos és magas szintű átszarmaztatása**
- **Iskola új nevének megismertetése**
- A lényegkiemelés technikájának megtanítása.
- Az önálló tanulás technikájának kialakítása, továbbfejlesztése.
- Önellenőrzésre szoktatás.
- Olvasóvá nevelés.
- Megfelelő jártasság kialakítása a számolási műveletek terén.
- A központi mérésekre történő felkészítés (matematika, szövegértés, természetismeret, célnyelv, testnevelés).
- Kifejleszteni a helyes következtetések levonásának képességét.
- A gyermek kompetenciáinak életkorának megfelelő fejlesztése.
- A felzárkóztatás és a tehetséggondozás érvényesítése a napi munkában.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi munkájának figyelése
- Felkészítés tanulmányi versenyekre, azokon aktív részvétel.
- Az iskolai mérési rendszer működtetése.

4. A tanórán kívüli tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

- A szakköri tevékenység megszervezése, irányítása.
- Az iskolajárat zökkenőmentes koordinálása.
- A napközis csoportok rendjének kialakítása, szervezése.
- A tanulmányi kirándulások alapos, körültekintő megszervezése.
- Az ünnepélyek és megemlékezések színvonalas előkészítése és lebonyolítása.

- A színházlátogatások folytatása, szervezése.
- A szülőkkel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálattal való szoros kapcsolattartás alapján a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése.
- TÉR működtetése, vezetése
- A Diákönkormányzat és a sportkör munkájának lehetőség szerinti támogatása.
- Felkészítés és részvétel a helyi és regionális versenyeken.
- A művészeti alapoktatásban résztvevő tanulók segítése, városközi működésük további támogatása, fellépési lehetőség biztosítása.
- A községi könyvtár népszerűsítése, kihasználtságának növelése.
- A hitoktatás feltételeinek biztosítása.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok összeállítása.
- Értekezleteken, megbeszéléseken történő aktív részvétel.
- Német nemzetiségi tábor megszervezése.
- Erdei iskolai program további folytatása, szervezése 2 évfolyamon.
- Úszásoktatás szervezése 2 évfolyamon.
- Boldogságprogram folytatása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi munkájának figyelése
- 8. osztályos év végi záróvizsga szervezése, lebonyolítása, ütemezése.
- Továbbtanulás koordinálása, segítése, lebonyolítása.
- **Az iskolai dokumentáció naprakész vezetése.**

Városlőd, 2024. augusztus 27.

Pfeiferné T. Hajnalka
igazgató

MELLÉKLETEK

1. A 2024-2025-ös tanév rendje
2. Középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése
3. Belső ellenőrzési terv-minősítő vizsga szervezése, szaktanácsadók fogadása
4. Tanév közbeni szakmai tevékenységek, rendezvények tervezett időpontjai
5. Baleset-megelőzési terv
6. Ökoiskolai munkaterv
7. Az alsó tagozatos munkaközösség feladatai, céljai a 2024-2025-ös tanévben
8. A felső tagozatos munkaközösség feladatai, céljai a 2024-2025-ös tanévben
9. Intézményi német nemzetiségi munkaközösség feladatai, céljai a 2024-2025-ös tanévben
10. Munkaterv az ifjúság-egészségügyi munkáról a 2024-2025-ös tanévben
11. Országos mérések tervezete a 2024-2025-ös tanévre
12. Legitimitás, jegyzőkönyvek

1. számú melléklet

A 2024/2025-ös tanév rendje

(183 tényleges tanítási nap)

Dátum:	Nap, óra	Feladat
2024. 08.22.	csütörtök 14.00.	Alakuló értekezlet
2024. 08.26.-30.	hétfő- péntek	Gólyatábor (Gelencsér- Takó Mónika)
2024. 08.27.	kedd 9.00	Pótvizsga Városlődön
2024. 08.26.	hétfő	Tankönyvek érkezése
2024. 08. 27. -28.	kedd, szerda	Tankönyvosztás Városlőd, Farkasgyepű, Bakonyjákó, Csehbánya
2024. 08.29. 13.00	csütörtök	Tanévnyitó értekezlet
2024. 09.02.	hétfő 8.00	Ünnepélyes tanévnyitó (Gelencsér- Takó Mónika)
2024. 09.02.	hétfő	Első tanítási nap
2024. 10. 23.	szerda	tanítási szünet
2024.10.21.	hétfő	Őszi nevelőtestületi értekezlet
2024. 10. 22.	kedd	56-os forradalomra való megemlékezés (8.o.)
2024. 10. 25.	péntek	Őszi szünetet megelőző utolsó nap – Pályaorientációs nap
2024. 10.26.	szombat	Őszi szünet első napja
2024. 11. 03.	vasárnap	Őszi szünet utolsó napja
2024. 11.04.	hétfő	Őszi szünet utáni 1. tanítási nap
2024. 11. 22.	péntek	Kulturwettbewerb 1. - nincs tanítási szünet
2024. 12.20.	péntek	Utolsó tanítási nap- játszóház
2024. 12. 20.	péntek	Karácsonyi ünnepély
2024. 12. 21.	szombat	Téli szünet 1. napja
2025.01. 05.	vasárnap	Téli szünet utolsó napja
2025. 01. 06.	kedd	Téli szünetet követő első tanítási nap

2025. 01.16.	csütörtök	osztályozó értekezlet
2025. 01. 17.	péntek	1.félév vége
2025. 01. 24.	péntek	Félévi bizonyítvány kiosztásának határideje
2025. 02. 06.	csütörtök	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2025. 03. 07.	péntek	Kulturwettbewerb 2.
2025. 03. 14.	péntek	Március 15-ei ünnepély
2025.03.15.	szombat	Tanítási szünet
2025. 04. 16.	szerda	tavaszi szünet előtti utolsó nap ---nev. ért.
2025. 04. 17.	csütörtök	Tavaszi szünet első napja
2025. 04.28.	hétfő	Tavaszi szünetet követő első tanítási nap
2025. 04.29.- 30.	kedd, szerda	Erdei iskola 4. 6. osztály
2025. 05.17.	szombat	DÖK nap Madarak és fák napja, gyermeknap
2025. 06.09.	hétfő	Pünkösdi, tanítási szünet
2025. 06. 18.	szerda	Osztályozó értekezlet
2025. 06. 19.	csütörtök	Nyári szünetet megelőző utolsó tanítási nap “ Sommer- Tag” - osztályfőnökök
2025.06. 20.	péntek	Ballagás Városlődön (9:00 óra)
2025. 06. 24.	kedd	Tanévzáró ünnepély 16.30
2025. 06. 27.	péntek	Tanévzáró értekezlet

Projekt napok: Városlőd

sorszám	napok	cél megnevezése
1.	2024. 10. 25.	Pályaorientációs projekt nap
2.	2025.03.07.	Kulturwettbewerb 2.
3.	2025. 06.18.	Angermann- nap
4.	2025. 06.19	Sommertag

A tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra *4 nap tanítás nélküli munkanapként*, ebből 1 nap a Diákönkormányzat igénye és döntése szerint munkanapként használható fel, a nevelőtestület véleményének kikérésével, 1 nap pedig pályaorientációs napként kell eltölteni.

Témahetek 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet alapján:

Pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3.-7. között,

Digitális témahét 2025. március 24.-28. között,

Fenntarthatósági témahét 2025. április 7. - 11. között lesz.

Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

2. számú melléklet

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez

A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25.-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2025. március 27.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

5. számú melléklet

Belső ellenőrzési terv

Az iskolavezetés ellenőrzése kiterjed a tanórai és tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra, a TÉR által vállalt feladatokra. A tanórák ellenőrzési tervét személyekre bontva az ütemterv tartalmazza:

		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
	Turi Ilona		X					X		
	Gelencsér- Takó Mónika		X				X			
	Boldizsár Gáborné		X						X	
	Böhm Krisztina			X						
	Dávodi Katalin	X								X
	Fódiné Bergmann Ágnes			X			X			
	Valkóczy Diána	X						X		
	Juhász Hajnalka				X			X		
	Katona Edit					X				
	Kungl Henriett		X				X			
	Glück Noémi			X			X			
	Németh Erika							X		
	Nyitrai Alagi Renáta				X			X		
	Pintér Ágnes		X						X	
	Dányi Dóra		X						X	
	Svecz Edvárd	X								X
	Henc Nikoletta			X			X			
	Kléri István				X					
	Székelyhídiné Eckert Mariann		X					X		

Ellenőrizni kívánjuk:

- a tanulók tanórai munkáját,
- tanulók önálló gondolkodásra nevelését,
- a logikus, probléma-felismerő gondolkodás fejlesztését,
- a tanulók szóbeli kifejezőkészségét, és szövegprodukáló képességét,
- a célszerű eszközhasználatot, digitális tudást,
- tanári kommunikációt,
- tanáraink módszertani felkészültségét,

- a nevelők szakmai felkészültségét, az írásbeli dokumentációt,
- a tanítási ütem eltérését a tanmenet ütemezéséhez képest,
- a szakkörök, foglalkozások megfelelő működését,
- a megfelelő kapcsolattartást a szülőkkel,
- a felelősök munkáját,
- a szertárak és szemléltető eszközök állapotát, állagmegőrzését
- a továbbtanulással kapcsolatos tevékenységet,
- a baleset-elhárítás megfelelő és folyamatos biztosítását
- a TÉR digitális felületén rögzített feladatok ellenőrzése, értékelése folyamatosan és év végén

Munkaközösségvezetőink az idei tanévben a következő ellenőrzéseket végzik el:

- alsós munkaközösség-vezető: Glück Noémi: NAT tartalmak betartása alsó tagozatban

olvasás felmérése félévente
- felsős munkaközösség-vezető: Boldizsár Gáborné: házirend átdolgozása év elején, a felzárkóztató órák ellenőrzése

4. számú melléklet

Tanév közbeni szakmai tevékenységek, rendezvények tervezett időpontjai

Feladat	Ideje	Felelős
Alakuló értekezlet munkavédelmi, tűzvédelmi oktatással	2024.08.22.	Intézményvezető
Javítóvizsgák	2024. 08.27.	szaktanárok, osztályfőnökök
Tanévnyitó értekezlet	2024.08.29. 13.00	Intézményvezető
Tankönyvosztás	2024.08.27-28.	Szilágyi Alexandra
Órarend, ügyeleti rend, napközi beosztása	2024.08.30.	Igazgató, Igazgatóhelyettes
A tantermek, szemléltető és oktatási eszközök előkészítése	2024. 08.30.	Osztályfőnökök, szaktanárok
Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02.	Igazgató Gelencsér- Takó Mónika (1.o.)
Szülői értekezletek	2024. 09.05. (1.,5., 8. osztály) 2024. 09. 12.	osztályfőnökök, szaktanárok
A tanításhoz használatos anyagok, tanmenetek elkészítése	2024.09. 13-ig	tanítók, szaktanárok
Magyar Diáksport Napja	2024. 09. 27.	Henc Nikoletta
Nemzetiségi nap Városlőd	2024.09.29.	Pfeiferné T. Hajnalka, Boldizsár Gáborné
Úszásoktatás megszervezése	2024. szeptember	Pfeiferné T. Hajnalka 1.2. osztályfőnök
Október 6-ai megemlékezés	2024.10.04.	osztályfőnökök
II. Koppányi Matematika Verseny	2024. október	Katona Edit, Juhász Hajnalka
Pályaorientációs nap Városlődön	2024.10.25.	felső munkaközösség
Október 23-ai megemlékezés	2024.10.22.	Kungl Henriett (8.o.)

DIFER mérés	2024.10.11.	Gelencsér- Takó Mónika Székelyhidiné Eckert Mariann Valkóczy Diána
Őszi nevelőtestületi értekezlet	2024.10.21.	Igazgató
Szülői értekezlet/ <u>fogadó óra</u>	2024.11.07.	osztályfőnökök, szaktanárok
Idősek napja	2024. október 13.- november	Turi Ilona – 3. osztály
Kulturwettbewerb 1.	2024. 11.22.	Kungl Henriett
Adventi vásár	2024. december	Kungl Henriett -8.osztály
Mikulás családi délután	2024.12.06. péntek	Szülői Szervezet, (2.6. osztály) pedagógusok
Karácsonyi játszóház	2024.12.20.	Juhász Hajnalka
Karácsonyi műsor	2024.12.20.	Pintér Ágnes, Juhász Hajnalka 2.,6. osztály
Netfit-mérés	2025. január-június	Svecz Edvárd
Kitelepítési megemlékezés	2025.01.19. vasárnap	Pfeiferné T. Hajnalka Kungl Henriett
Osztályozó értekezlet	2025.01.16.	Igazgató, szaktanárok
Félévi hangos olvasás felmérése	2025.01.17.	alsós munkaközösség-vezető osztályfőnökök
1. félévi bizonyítvány elkészítése, kiosztása	2025.01.24.	osztályfőnökök
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025.02.06.	Igazgató
farsangi karnevál	2025.02.14.-21.	Kungl Henriett (8.o.) alsós osztályfőnökök
Továbbtanulási jelentkezési és tanulói adatlapok megküldése	2025. 02. 20-ig	Kungl Henriett
Szülői értekezlet/fogadó óra Hit-és erkölcsstan tájékoztató	2025. 03.06. csütörtök	osztályfőnökök, szaktanárok

Kulturwettbewerb 2.	2025. 03.07.	németes munkaközösség
Március 15-ei ünnepély az iskolában és falvanként	2025.03.14. péntek	Bakos- Kővári Ágnes, Böhm Krisztina 4.,5. osztály
“Szőnyegbombázás 1945.” -megemlékezés	2025. 03.21. 12.00 péntek	Nyitrai Alagi Renáta
Nyílt nap	2025.03.19. szerda	igazgatóhelyettes, nevelőtestület
Húsvéti játszóház	2025. 04.15.	napközis nevelők
Beiratkozás	2025. április 10.-11.	Igazgató
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	2025.04.16. szerda	Igazgató
Erdei iskola (4., 6.o.)	2025.04. 29.-30.	Igazgató, Bakos- Kővári Ágnes, Dányi Dóra, Juhász Hajnalka
Fenntarthatósági témahét- papírgyűjtés, szemétszedés	2024. 04.07-11.	Katona Edit igh.
Iskolaelőléstíró foglalkozások 10 db	2025. február- április	Glück Noémi, alsós munkaközösség
Anyák napja	2025. május első vasárnapja	osztályfőnökök
Mérések 4.,5., 6. 7. 8.o.	2025. március - május	Katona Edit igh.
Gyermeknap/Madarak és fák napja	2023. 05.17.	DÖK Székelyhidiné Eckert Mariann és Valkóczy Diána
Nemzeti Összetartozás napja	2025.06.02. hétfő	Boldizsár Gáborné (7.o.)
Tanulmányi kirándulások szervezése, lebonyolítása	2025. június utolsó hete	osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet	2025.06.18. szerda	Igazgató
Angermann Napok	2025. 05.18.	németes munkaközösség
Sommertag! Utolsó nap (182.)	2025.06.19.csütörtök	DÖK, osztályfőnökök

Ballagás	2025.06.20. péntek	Boldizsár Gáborné (7.o.)
Tanévzáró ünnepély	2025.06.24. kedd	Pfeiferné T. Hajnalka 1.osztály Gelencsér- Takó Mónika
Év végi nevelőtestületi értekezlet	2025. 06.23.	Igazgató
Napközis táborok szervezése	2025. június 23.-27.	Böhm Krisztina- Svecz Edvárd és Gelencsér- Takó Mónika- Pintér Ágnes
Nyári tábor szervezése	2025. július	Katona Edit- Pfeiferné T. Hajnalka
Gólyatábor szervezése	2025 augusztus	Glück Noémi

5. számú melléklet

Baleset - megelőzési terv

1. Intézményünk vezetése és dolgozói elkötelezettek amellett, hogy

- a biztonságos munkavégzést és az egészségvédelmet biztosítani kell az intézményben folytatott minden tevékenységben,
- el kell érnünk azt, hogy a tanulóknak az ezzel kapcsolatban tanult ismeretek életformájává és a mindennapi gyakorlatává válják,
- az időszakos és a rendkívüli továbbképzések, ellenőrzések és felülvizsgálatok a testi épség megővését biztosítják,
- az alkalmazási gyakorlatok, próbariadók biztosítják a végrehajtandó feladatok pontos ismeretét mindenki számára,
- a balesetvédelemmel kapcsolatos minden tevékenységet dokumentálni kell,
- a balesetvédelemmel kapcsolatos tevékenységet a kockázat csökkentése érdekében tervezni kell, amely az intézmény éves munkatervének részét képezi.
-

2. Az MSZ 28001:2003 és az MSZ 28002:2003 szabványok rendelkeznek a munkahelyi egészségvédelem és biztonság (MEB) feltételeiről, amelyeket munkánk során irányadónak tekintünk.

3. A balesetvédelmi terv kapcsolódik az alábbi dokumentumokhoz:

- Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend, Munkavédelmi szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat, Tűzriadó terv.

4. A balesetvédelmi terv kiterjed a következő csoportokra:

- az iskola dolgozói,
- tanulók

5. Orvosi vizsgálatok

- Közalkalmazottaknak: munkába lépés előtt, illetve időszakosan.

-Tanulók számára: az iskolai védőnő által összeállított -a tanévre vonatkozó- ifjúságegészségügyi munkatervnek megfelelően, amely az iskolai munkaterv mellékletét képezi.

6. Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás:

- Közalkalmazottak számára: munkába lépés előtt, valamint minden tanév kezdetekor.
- Rendkívüli oktatás szükséges, ha a munkakörülmény megváltozik, illetve valami rendkívüli esemény következik be.
- Tanulók számára: a tanév első osztályfőnöki óráján, valamint az első szakórákon a szaktanárok figyelmeztetnek a veszélyekre (testnevelés, kémia, fizika, technika, digitális kultúra).
- Tanulmányi kirándulások előtt külön fel kell hívni a figyelmet a különböző veszélyhelyzetekre.

7. Munkavédelmi ellenőrzés

- 2024. szeptember 15-éig kell ellenőrizni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét és megfelelőségét. Ebben részt vesz az intézményvezető, a karbantartó, a munkavédelmi – és tűzvédelmi felelős.
- Rendkívüli ellenőrzés szükséges egy esetleges baleset helyszínén, a munkaterület lényeges átalakítása esetén, illetve a társadalmi munka helyszínén.
- A biztonságos munkavégzés veszélyeztetése esetén az észlelő köteles azonnal jelezni azt a munkavédelmi felelősnek, a karbantartónak, illetve az intézményvezetőnek.

8. Tűzriadó-próba

Tanévente egy alkalommal, szeptemberi, váratlan időpontban, a katasztrófavédelemnek bejelentve.

9. Bombariadó

A rendszeres év eleji oktatás keretében a dolgozók az SZMSZ és a Házirend ide vonatkozó részeit, a szükséges teendőket áttekintik.

10. A munkahelyi kockázatfelmérés és kockázatértékelés felülvizsgálata:

A szakértő által elkészített munkahelyi kockázatfelmérés és kockázatértékelés éves rendszeres felülvizsgálatát el kell készíteni 2024. december 31-ig, ez a nyáron megtörtént.

A kockázatértékelés felülvizsgálatának célja a foglalkozási kockázatok megelőzése, minimalizálása, a munkavállalók információkkal történő ellátása, illetve a szervezeti és egyéb lépések a szükséges intézkedések meghozatalához.

A kockázatbecslés felülvizsgálatának lényege a veszélyek elkerülésére tett intézkedések és azok hatásainak ellenőrzése, valamint az újabb felmerülő veszélyek feltárása és minimalizálása.

Felülvizsgálták az iskolaudvar játékainak elemeit, erről jegyzőkönyv készült 2024 augusztusában.

6. számú melléklet

A PAUL ANGERMANN NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
VÁROSLÓD

ÖKOISKOLAI MUNKATERVE



2024/2025-ÖS TANÉV

Iskolánk, a Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlőd ismét elnyerte 2023. szeptember 1-jétől az **ÖKO – ISKOLA** címet.

1. Az ökoiskolai munkaközösség tagjai:

A munkaközösséghez tartozik az iskola nevelőtestületének egésze.

Vezetője: Pfeiferné Takács Hajnalka, igazgató

2. Fejlesztési célkitűzéseink:

- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a folyamatokkal, amelyek következményeként környezetünkben válságjelenségek mutatkoznak.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Szelektív hulladékgyűjtés elmélyítése.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és tetteikben felelős elkötelezettséget vállalnak.
- A tanulók közvetlenül kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Járványügyi előírások betartása

3. A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- Az újrahasznosítható hulladékok közül tanulóink a tanévben papírt, és használt elemet gyűjtenek.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy tanulóink megismerjék saját környezetüket, és az abban lévő kulturális és természeti örökséget.
- A tavasz folyamán, az iskola tanulói Városlőd utcái mellett szemetet szednek.
- A gyereknapot egészségnappal kötjük össze.
- Fenntarthatósági témahéten való részvétel.
- Madarak és fák napján kültéri vetélkedőt szervezünk az iskola összes tanulója számára.
- Az osztályokban szelektíven gyűjtjük a papír- és műanyag hulladékokat.

4. A célok érdekében tervezett tevékenységeink:

2024. szeptember: Az iskola udvarán található veszélyforrások elhárítása, veszélyes hulladék elszállítása, az energia-járőrszolgálat fontosságának hangsúlyozása (felelős: 7.8. osztály, Kungl Henriett, Boldizsár Gáborné).

Folyamatos fertőtlenítés, helyes kézmosás hangsúlyozása, egészségünk védelme

2024. szeptember - 2025. június: digitális hulladék- és elemgyűjtés (felelős: Katona Edit és Juhász Hajnalka).

2024. október: papírgyűjtési akció megszervezése (felelős: Boldizsár Gáborné, Katona Edit)

2024. december 6. : Mikulás családi nap keretében egészségnap szervezése (felelős: Szülői Szervezet, védőnő)

2025. március: ÖKO-hét (papírgyűjtés, elem-, és veszélyes elektronikai hulladék gyűjtése, “túrkálj mozgalom”)

2025. április szemétygyűjtési akció megszervezése Városlődön

(felelős: Pfeiferné T. Hajnalka, Katona Edit és a felsős munkaközösség vezető)

2025. május 17.: Madarak és fák napja (környezetismereti vetélkedő az egész iskolának) felelős: DÖK, Svecz Edvárd

7. számú melléklet

Paul Angermann

Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

Városlőd

Alsós munkaközösség munkaterve

2024/2025.

Készítette:

Glück Noémi

munkaközösség-vezető

Városlőd, 2024. augusztus 31.

Az alsó tagozatos munkaközösség főbb feladatai, céljai a 2024/2025-ös tanévben

- A tanév folyamán felmerülő legfontosabb oktatási, nevelési problémák megvitatása
- Szakmai alapidokumentumok áttanulmányozása, megvitatása, szükség szerinti átírása
- Eredményes nevelő, oktató munka végzése
- Egészségvédelem, egészségügyi rendszabályok betartása, egészséges életmódra nevelés
- A gyermekek viselkedéskultúrájának folyamatos javítása
- Az újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének támogatása és az idejártó tanulók életének nyomon követése, segítése
- Digitális technikai fejlődés
- Hangos olvasás felmérése az alsós osztályokban (félévkor és tanév végén)
- Tanulmányi és egyéb versenyeken való részvétel
- Környezetvédelmi nevelés, az iskola Öko programjában való aktív részvétel
- Fenntarthatóságra nevelés
- Honvédelmi nevelés: hazafiasság, hazaszeretet beépítése a tanórákba
- Óralátogatások az alsós osztályokban (2+1)
- Szoros együttműködés a felsős kollégákkal (pl. ünnepélyek, iskolai programok közös szervezése, lebonyolítása)
- A német nemzetiségi kultúra átörökítése
- Szoros kapcsolattartás a könyvtárral (könyvtárlátogatás, könyvtári órák szervezése)
- Tanulmányi kirándulások szervezése, megvalósítása
- Minden hónap első hetében az előző havi magatartás, szorgalom jegyek megbeszélése
- Iskolaelőkészítő foglalkozások 10 alkalommal február –április hónapban

Az alsós munkaközösség tagjai:

Bakos- Kővári Ágnes

Dányi Dóra

Dávodi Katalin

Gelencsér- Takó Mónika

Glück Noémi

Henc Nikoletta

Pintér Ágnes

Székelyhidiné Eckert Marianna

Turi Ilona

Valkóczy Diána

Foglalkozási terv

Augusztus:

- Javítóvizsgák lebonyolítása
- Tantermek, folyosói falújságok előkészítése

Szeptember- október:

- Ellenőrzők kiosztása, Kréta adatainak ellenőrzése
- Tanmenetek kidolgozása, ellenőrzése
- PP TÉR rögzítése
- Pedagógiai Program, Házi rend áttekintése, módosítása
- Színházlátogatások, Bábszínházi és Filharmónia előadások megszervezése
- Szakköri igények felmérése
- Napközis csoportok kialakítása
- Ebédeltetési rend
- Reggeli, délelőtti és 16 óra utáni tanári ügyelet beosztása
- Egyeztetés a logopédussal, gyógypedagógussal
- Munkaterv elkészítése
- Szülői értekezletek /1.hét 1.osztály, 2.hét 2-3-4. osztály/
- DIFER mérés előkészítése az 1. évfolyamon
- Októberi statisztika elkészítése
- Október 6-ai és 23-ai megemlékezés (osztályszinten)
- Magyar Diáksport Napja
- Pályaorientációs nap
- Úszásoktatás megszervezése /1.osztály,2.osztály/

November- december:

- Fogadó óra
- Kulturwettbewerb I.
- DIFER vizsgálat befejezése
- Idősek napja
- Könyvtári órák
- Adventi vásár
- Mikulás családi délután szervezése
- Karácsonyi játszóház szervezése
- Karácsonyi műsor szervezése, ünnepély lebonyolítása/3.-4. osztály/

Január- február:

- Félévi hangos olvasás felmérése a 2.,3.,4. osztályokban
- Félévi magatartás, szorgalom értékelése
- Félévi értesítők kiosztása

- Farsangi karnevál
- Félévi értékelés munkaközösségen belül
- Szülői értekezletek az óvodákban

Március- április

- Szülői értekezlet, fogadó óra
- Március 15-ei ünnepély
- Nyílt nap lebonyolítása
- Osztálykirándulások szervezése
- Fenntarthatósági témahét, szemétszedés
- Húsvéti játszóház
- Szavalóverseny
- Erdei iskola (4. osztály)
- Kísérleti kimeneti mérés 4. évfolyamon

Május- június:

- Anyák napja
- Hangos olvasás felmérése az 1.,2.,3.,4. osztályokban
- Angermann nap, Kulturwettbewerb II.
- Madarak és fák napja
- Gyermeknap
- Kirándulások lebonyolítása
- Sommertag
- Szülői értekezlet a leendő elsős gyermekek szüleinek
- Nyári táborok szervezése
- Éves munka értékelése
- Tanévzáró ünnepély
- Napközis táborok

Városlőd,2024. augusztus 31.

Glück Noémi

munkaközösség- vezető

8. melléklet

**A VÁROSLÓDI NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE**

2024/2025.

A felső tagozatos munkaközösség feladatai, céljai

- színvonalas nevelő-oktató munka végzése
- tanulmányi versenyeken való részvétel, országos mérésekbe való bekapcsolódás
- iskolai rend és fegyelem javítása, a Házi rend betartatása
- hagyományápolás
- környezetvédelemre nevelés. Az ÖKO iskola program keretén belül ismerkedjenek meg az energiagazdálkodás, szelektív hulladékgyűjtés formáival! Minél több tanulónk aktívan vegyen részt az iskolában meghirdetett papír-, és elemgyűjtésben.
- egészséges életmódra nevelés, ennek keretében egészségvédelmi és drogprevenciós tevékenység tovább folytatása (védőnő, rendőrség bevonása, előadások szervezése osztályfőnöki órákon)
- honvédelmi nevelés (megemlékezések nemzeti ünnepeinkről, hazafiasságra, hazaszeretetre nevelés)
- kapcsolatteremtés a negyedik osztályfőnökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében
- az osztályfőnökök és az osztályukban tanító nevelők szoros kapcsolattartása;
- továbbképzéseken való részvétel
- az iskolai faliújság rendszeres frissítése
- a tanulmányi kirándulások időpontjainak összehangolása, a szervezésben egymás segítése;
- aktuális témák, felmerülő problémák folyamatos megbeszélése
- kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel
- digitális oktatásra való felkészülés, oktatás színvonalának megőrzése digitális formában is

Munkaközösségünk tagjai:

Osztályfőnökök:

5. o. Böhm Krisztina

6. o. Juhász Hajnalka

7. o. Boldizsár Gáborné

8. o. Kungl Henriett

Felső tagozaton tanítók:

Pfeiferné Takács Hajnalka Nyitrai Renáta

Katona Edit Kléri István

Fódiné Bergmann Ágnes Németh Erika

Dányi Dóra Svecz Edvárd

Gelencsér- Takó Mónika Dávodi Katalin

Foglalkozási terv

Szeptember - október

- Terveink a tanévben, feladataink megbeszélése, szakkörök időpontjainak összehangolása.
- Szakkörök szervezése, elindítása
- Ellenőrzők, törzskönyvek megírása
- Szülő értekezletek szervezése 2023. szeptember 5. és 12.
- Szülői értekezletek tapasztalatai, felmerülő kérdések, problémák megbeszélése
- Tanmenetek elkészítése, (5- 8. osztály) ellenőrzése.
- Digitális oktatásra való felkészülés, online felületek létrehozása
- KRÉTA napló adatainak kitöltése, egyeztetése
- PP, Házirend átdolgozása, aktualizálása
- Belső ellenőrzés működtetése
- Felkészülés a tanfelügyelet ellenőrzésére
- 8. osztályos tantárgyi középiskolai előkészítők megszervezése, elindítása
- „Magyar diáksport napja” szervezése (szept. 18.)
- Statisztikák elkészítése
- A 8. osztályosok év végi vizsgáival kapcsolatos feladatok megbeszélése
- Az első két hónap tapasztalatainak, problémáinak megbeszélése
- Október 6-i megemlékezés osztály keretben
- 8. osztály szervezésében megemlékezünk 1956. október 23-ról
- Őszi nevelőtestületi értekezlet lebonyolítása
- Pályaorientációs napot szervezünk
- Országos kompetenciamérés, bemeneti mérések szervezése
- 8. osztályos pályaválasztási kompetenciát megalapozó vizsgálat elvégzése

November-december

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás iskolánkban
- Készülődés a karácsonyi játszóházra
- Idősek napjára készülünk
- Fogadóórák, szülői értekezlet megtartása
- Gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal (játékonysági akció)
- Kulturwettbewerb szervezése
- Mikulás családi délután lebonyolítása
- Adventi vásár, karácsonyi játszóház szervezése
- 8. osztályos tanulók jelentkezésének lebonyolítása a központi felvételire

Január-február:

- Félévi magatartás, szorgalom értékelése, osztályozóértekezlet
- Félévi értesítők kiosztása
- 8. osztályosok jelentkezési lapjának kitöltése, továbbítása
- Félévi beszámolók, statisztikák elkészítése
- Kitelepítési megemlékezésre műsor összeállítása

- Farsangi bál megszervezése
- Nevelőtestületi értekezlet
- NETFIT mérés
- Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
- Továbbtanulási jelentkezési lapok elküldése

Március - április

- Tankönyvrendelések, beiratkozás
- Tanulmányi kirándulások szervezése
- Szülői értekezlet, fogadóóra szervezése
- Hit és erkölcsan tájékoztató
- Március 15-ei ünnepély szervezése (6. osztály)
- Nyílt nap megszervezése
- Megemlékezés a szőnyegbombázásról
- Pénzügyi, digitális, és fenntarthatósági témahét szervezése
- Húsvéti játszóház szervezése
- Erdei iskola lebonyolítása (6. osztály)
- Tavaszi nevelőtestületi értekezlet szervezése
- Kulturwettbewerb szervezése

Május – június

- Országos kompetencia-mérés szervezése: matematika, szövegértés, természettudományok
- 8. osztályosok év végi vizsgáinak szervezése, lebonyolítása
- Angermann – napok szervezése
- Koppányi István matematika verseny szervezése
- Osztálykirándulások lebonyolítása
- Nemzeti összetartozás napi megemlékezés (7. osztály)
- DÖK -nap, Gyermeknap, madarak és fák napja megszervezése
- Sommertag szervezése
- Ballagás, évzáró szervezése
- Osztályozó értekezlet, bizonyítványok, törzskönyvek megírása
- Nevelőtestületi értekezlet
- Nyári táborok szervezése

Városlőd, 2024. szeptember 2.

Boldizsár Gáborné
munkaközösségvezető

**Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános
Iskola**
német nemzetiségi munkaközösségének munkaterve
a 2024/25-ös tanévre

A német nemzetiségi nyelv és népismeret tantárgy tanítására irányuló feladatokat a NAT, a Köznevelési törvény és a pedagógiai programunk alapján határoztuk meg.

Munkatervünk hármas célt követ:

1. A német nyelv kommunikatív szintű elsajátítását és az elődök által használt tájnyelv megismerését.
2. A nemzetiségi öntudat kialakítását és erősítését a felnővekvő német nemzetiségi származású gyerekekben, történelmük és hagyományaik megismerése által.
3. A tolerancia, a kisebbség és a máság megismerése iránti igény kialakítását és annak elfogadását a többséget képviselő felnővekvő nemzedékben.

A 2024/2025-ös tanévben megvalósítandó feladatok:

Általános feladatok:

- az iskolai eszköz- és könyvtárlomány minél bővebb körű használata, felhasználása tanári és tanulói körben egyaránt
- a német népismeret tantárgy tanítási módszereinek, segédanyagkészletének fejlesztése, anyag gyűjtése
- múzeumi óra a tájházban,
- kihelyezett népismereti óra Pápán a képfestő múzeumban
- a tanulók felkészítése és részvételük támogatása megyei, illetve országos versenyeken

- 8. osztályos tanulóink igény szerinti felkészítése a veszprémi Lovassy László Gimnázium nemzetiségi tagozatának felvételi vizsgájára
- 8. osztályosok évvégi német záróvizsgájára a diákok felkészítése és a vizsga lebonyolítása
- a diákok iskolaújságban való aktív munkájának elősegítése
- tanulók részvétele a "Neue Zeitung" által meghirdetett versenyeken
- iskolai műsorokban német nyelvű verssel, jelenettel a program színesítése
- az iskolai német nemzetiségi táncsoport és az énekkar működésének támogatása
- Német Nemzetiségi Önkormányzatokkal való kapcsolat tartása és erősítése
- továbbképzéseken való részvétel, az ott szerzett tapasztalatok kiértékelése
- óralátogatások, bemutató órák megszervezése
- pályázatok állandó figyelése, ezek benyújtása
- IKT eszközök megismerése és széleskörű alkalmazása a tanórákon
- német nyelvű folyóiratok megismertetése alsó és felső tagozaton egyaránt
- aktuális témák, problémák folyamatos megbeszélése

Szeptember

- a német nemzetiségi nyelv és népismeret tantárgy tanmeneteinek elkészítése, figyelembe véve az UDPI szakmai munkaközössége által kidolgozott helyi tantervjavaslatot
- új kolléganő beilleszkedésének elősegítése, szakmai tanácsokkal támogatva
- 1. osztályosok évnitó műsorában német mondóka betanítása
- az ajkai Bánki német nyelvű többfordulós nyelvi versenyen való részvétel 8. osztályos tanulókkal
- nemzetiségi napon való részvétel

Október

- úrkúti német szövegértő versenyen való részvétel felső tagozaton

November

- a megyei 28. nemzetiségi kulturális verseny próza, vers és nyelvjárás kategóriáinak előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, erre tanulók felkészítése

December

- továbbjutás esetén a Bánki verseny szóbeli döntője
- az ajkai Bródy versenyen 3 fős csapatok részvétele 7. és 8. osztályból

Január

- kitelepítés évfordulója alkalmából szervezett megemlékezésen való részvétel
- országos német nyelvű verseny írásbeli fordulóján való részvétel 7. és 8. osztályos tanulókkal

Március

- nyílt napra bemutató órák szervezése

Április

- veszprémi Dózsa iskola által szervezett versenyen való részvétel 3. és 4. osztályos tanulókkal
- Trachttag- on való részvétel

Május

- a megyei 29. nemzetiségi kulturális verseny ének, zene és tánc kategóriáinak előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, erre tanulók felkészítése
- Angermann – napok megszervezése
- ajkarendeki német versenyen való részvétel felsős tanulókkal
- német nyelvi kompetencia mérés lebonyolítása 6. 7. és 8. évfolyamon
- 8. osztályosok évvégi írásbeli és szóbeli vizsgájának megszervezése

2024. szeptember. 01.

Kungl Henriett

munkaközösség-vezető

IFJÚSÁG-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV
2024/25-ös TANÉV
VÁROSLÓD

BECSENGETTEK.....



INTÉZMÉNYEK:

- Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlőd
- Városlődi Német Nemzetiségi Óvoda
- Adászteveli Óvoda Bakonyjákói Tagóvodája

SZEPTEMBER:

- Törzslapok rendezése,
- Pontos névsorok oltásokhoz,
- Tisztasági vizsgálat a városlődi iskolában,
- Tisztasági vizsgálat a városlődi óvodában,
- Tisztasági vizsgálat a jákói óvodában,
- A 6. osztályosok MMR oltása
- A 7. osztályosok HEPATITIS-B oltása,
- HPV oltásigénylések a 7. osztályos tanulók körében,
- A 6. és a 8. osztály orvosi és védőnői szűrővizsgálata.

OKTÓBER:

- A 6. osztályosok DI-TE oltása,
- A 7. osztályosok HPV oltása,
- Előadás az 5. osztályban az egészséges táplálkozás (fehérjék, szénhidrátok, zsírok, vitaminok stb.) témakörben.



NOVEMBER:

- A 2. és 4. osztályok orvosi és védőnői szűrése (súly, magasság, látás, színlátás, hallás, vérnyomás, csontozat...),
- Előadás a nyolcadik osztályban fogamzásgátlás, nemi betegségek témakörben,



DECEMBER:

- Előadás a hatodik osztályban nemi érés, első menstruáció témakörben.

JANUÁR:

- Előadás a hatodik osztályban alkohol, drogok, egyéb káros szenvedélyek témakörben,
- A városlődi iskola tisztasági vizsgálata,
- A városlődi óvoda tisztasági vizsgálata,
- A jákói óvoda tisztasági vizsgálata,

FEBRUÁR:

- Előadás a hetedik osztályban szerelem, fogamzásgátlás témakörben.

MÁRCIUS:

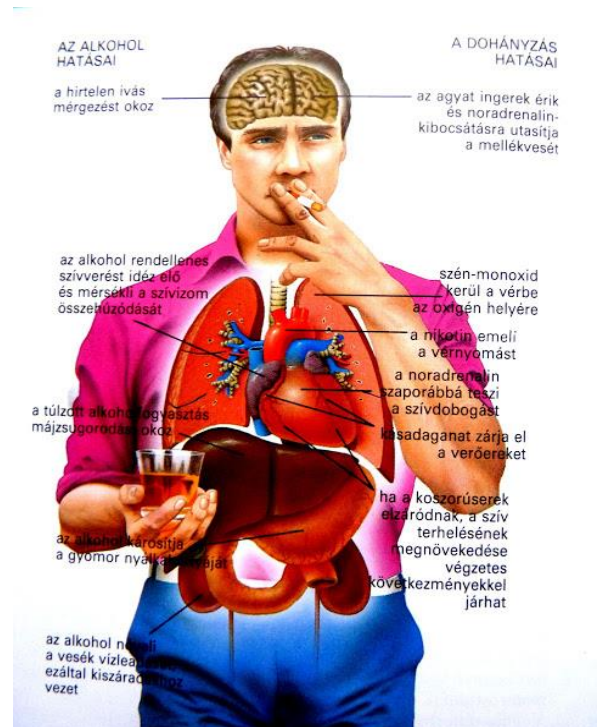
- A hetedik osztályosok HEPATITIS-B oltása,
- Előadás a hetedik osztályban alkohol, dohányzás, drogok témakörben.

ÁPRILIS:

- A hetedik osztály HPV oltása,
- A városlődi iskola tisztasági vizsgálata,
- A városlődi óvoda tisztasági vizsgálata,
- A jákói óvoda tisztasági vizsgálata,

MÁJUS:

- Törzslapok megírása, oltások könyvelése.



.....
iskolaigazgató

.....
iskolaorvos

.....
óvodavezető

.....
óvodavezető

.....
védőnő

Városlőd, 2024 08. 08.

11. számú melléklet

DIGITÁLIS ORSZÁGOS MÉRÉSEK A 2024/2025. TANÉVBEN

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletnek megfelelően a 2024/2025. tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, célnyelv három mérési napon.

Főbb dátumok, határidők

Rendelkezésre álló időszak	Feladat megnevezése	Érintett évfolyamok
2025. február 28.	A digitális országos kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak	4., 5., 6., 7.,8.
2025. március 24. és 2025. május 30. között	Az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint a mérések lebonyolítása	4., 5., 6., 7.,8.
2025. június 6.	A mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárása	
2025. június 13-ig	Az Oktatási Hivatal matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit küldi meg az iskoláknak.	

Mérési területek

SZÖVEGÉRTÉS

A 4-8. évfolyamos tanulók szövegértési képességét vizsgálja. A tesztek a mindennapi életből vett szövegekben szereplő tények, összefüggések feltárását, problémák, helyzetek megoldását várják el a tanulóktól, elbeszéléseket, regényrészleteket, ismeretterjesztő szövegeket, újságcikkeket, hirdetések és szokványos táblázatokat tartalmaznak. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

MATEMATIKA

A 4-8. évfolyamos tanulók matematikai eszköztudását vizsgálja, azt, hogy mennyire képesek az iskolai oktatás során elsajátított matematikai ismereteiket valós helyzetekben, életszerű kontextusokban alkalmazni. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

TERMÉSZETTUDOMÁNY

A 6-8. évfolyamos tanulók természettudományos műveltségét vizsgáló mérésben a természettudomány kérdéseivel, a műszaki, technikai problémákkal valóságos, vagy valószerűen megkonstruált kontextusban találkoznak a diákok. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

IDEGEN NYELVI MÉRÉS

Az idegen nyelvi mérés a 6-8. évfolyamos tanulók angol és német nyelvtudását vizsgálja. A mérésben a németet első idegen nyelvként tanuló diákok vesznek részt. A mérés azt vizsgálja, hogy a tanulók elérik-e a tantervi követelményekben az egyes évfolyamok számára előírt Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti szinteket (6. és 7. évfolyam A1, 8. évfolyam: A2). Az idegen nyelvi mérés mindkét évfolyamon három készséget érint, a mérés egyik része az olvasott szöveg értését és a szövegalkotást, a másik része a hallott szöveg értését vizsgáló feladatokból áll. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

DIGITÁLIS KULTÚRA

A digitális írástudást, az algoritmikus gondolkodást, adatkezelést, illetve információs technológiák használatát mérő tesztek azt vizsgálják, hogy a tanulók a digitális kultúra tantárgy tanulása során szerzett ismereteiket mennyire tudják alkalmazni különböző, a digitális eszközök használatát igénylő mindennapi helyzetekben. A mérés illeszkedik a

digitális kultúra kerettantervhez, egyúttal a tantárgy szemléletváltására jellemző tantárgyi integrálás elvét érvényesítve.

A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

TÖRTÉNELEM

A történelmi gondolkodást mérő tesztek azt vizsgálják, hogy a tanulók mennyire képesek kritikusan, szuverén módon használni a történelemről megszerzett tudásukat, illetve, hogy a különböző történelmi ismeretforrásokból szerezhető információkat milyen szinten tudják megérteni, feldolgozni és értékelni.

A mérés a történelem kerettanterveken alapul, de célja nem a tanulók ismereteinek közvetlen mérése, hanem a gondolkodási képességek feltérképezése.

A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

A mérésekben részt vevő tanulók

A következő táblázat a mérésben részt vevő tanulók körét foglalja össze mérési területenként. Ugyanakkor az intézményi adatszolgáltatás során különös figyelemmel kell eljárni mind az előkészítő évfolyamot végzett tanulók részvételi kötelezettsége, mind a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló számára adható mentességek meghatározása során.

Mérési terület	Mérésben részt vevő tanulók
szövegértés, matematika	Kimeneti mérés: 4., 5., 6., 7. 8., évfolyam A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. A fenti elv alól természetesen kivételt képeznek az évismétlő tanulók, akiknek adott esetben egymást követő években is részt kell venniük a mérésben. A mérésben történő részvétel alapesetben minden, a fentiek alapján a mérésben érintett tanuló számára kötelező, vannak azonban olyan körülmények, amelyek mentesíthetik a tanulót e kötelezettsége alól.

természettudomány	Kimeneti mérés: 6., 7. 8.évfolyam A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. A fenti elv alól természetesen kivételt képeznek az évisméltó tanulók, akiknek adott esetben egymást követő években is részt kell venniük a mérésben. A mérésben történő részvétel alapesetben minden, a fentiek alapján a mérésben érintett tanuló számára kötelező, vannak azonban olyan körülmények, amelyek mentesíthetik a tanulót e kötelezettsége alól.
idegen nyelv	Kimeneti mérés: 6., 7., 8.. évfolyam A mérésben – a célnyelvi mérésben részt vevő tanulók kivételével – az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók vesznek részt. A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. Az intézményvezető a mérés során a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében az érvényes szakértői véleményben foglaltak alapján biztosítja azokat a speciális feltételeket, amelyeket a tanórai munkában, illetve az értékelés során is biztosít számára (az időhosszabbítást kiváltó rövidített teszt, egyes készségek mérése alóli felmentés, teljes mérés alóli felmentés).
történelem	Kimeneti mérés: 5., 6., 7., 8.. évfolyam A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. A fenti elv alól természetesen kivételt képeznek az évisméltó tanulók, akiknek adott esetben egymást követő években is részt kell venniük a mérésben. A mérésben történő részvétel alapesetben minden, a fentiek alapján a mérésben érintett tanuló számára kötelező, vannak azonban olyan körülmények, amelyek mentesíthetik a tanulót e kötelezettsége alól.

digitális kultúra	Kimeneti mérés: 5., 6., 7. 8.évfolyam A tanuló mérésben való részvételét és mérési évfolyamát alapvetően az határozza meg, hogy mennyi ideje vesz részt a köznevelési rendszerben. A fenti elv alól természetesen kivételt képeznek az évismétlő tanulók, akiknek adott esetben egymást követő években is részt kell venniük a mérésben. A mérésben történő részvétel alapesetben minden, a fentiek alapján a mérésben érintett tanuló számára kötelező, vannak azonban olyan körülmények, amelyek mentesíthetik a tanulót e kötelezettsége alól.
-------------------	--

A tanulók a mérésekben mérési azonosító segítségével vesznek részt. A mérési azonosító tanulóval való összekapcsolására csak az iskola és a szülő jogosult. Az Oktatási Hivatal személyazonosításra alkalmatlan módon kapja meg és dolgozza fel az eredményeket.

A mérések időtartama

	Mérési nap	Mérési területek	Mérés időtartama
Egyik mérési nap	1. rész	szövegértés	4. és 5. évfolyam: 2 x 30 perc 6., 7. 8.évfolyamok: 2 x 45 perc
	2. rész	matematika	4. és 5. évfolyam: 2 x 30 perc 6., 7. 8.évfolyamok: 2 x 45 perc
Másik mérési nap	1. rész	történelem	5., 6., 7. 8.évfolyamok: 2 x 45 perc
	2. rész	digitális kultúra	5., 6., 7. 8.évfolyamok: 2 x 45 perc
Harmadik mérési nap	1. rész	természettudomány	6., 7. 8., évfolyamok: 2 x 45 perc
	2. rész	idegen nyelv	6., 7., 8. évfolyamok: 2 x 45 perc

Mérések lebonyolítása

A méréseket – helyi felmérésvezetői felügyelet mellett – az iskolákban biztosított számítógépeken kell lebonyolítani. Az iskolákban rendelkezésre álló számítógépek korlátozott számát figyelembe véve a mérések nem egy napon zajlanak majd. Évfolyamonként egy-egy mérési időszak (12-16 munkanap) áll rendelkezésre a fenti ütemezés alapján a mérések lefolytatására. Ez alatt az évfolyam minden tanulójának részt kell vennie a számára előírt méréseken. Az évfolyamok tanulóit a rendelkezésre álló számítógépes termek és számítógépek számának megfelelően helyben, előzetesen mérési csoportokba kell rendezni.

4.- évfolyamon egy tanuló 1 mérési napon teljesíti a számára előírt méréseket.

5.- évfolyamon egy tanuló 2 mérési napon teljesíti a számára előírt méréseket.

A 6.,7. 8. évfolyamon egy tanuló a számára előírt méréseket 3 mérési napon teljesíti:

- egyik nap: szövegértés és matematika
- másik nap: digitális kultúra, történelem
- harmadik nap: természettudomány és idegen nyelvi mérés

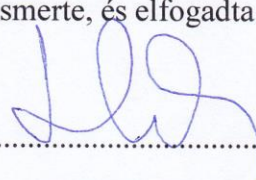
12. melléklet

Jegyzőkönyvek

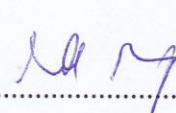
1. A nevelőtestület a 2024. augusztus 29-ei értekezleten a fenti Munkatervet a 2024/2025-ös tanévre elfogadta, a későbbiekben szükségessé váló esetleges módosítások lehetőségét a testület fenntartja.


Piferéné Takács Hajnalka
intézményvezető

2. A városlódi Szülői Szervezet a fenti Munkatervet megismerte, és elfogadta.

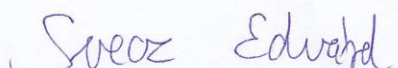

Lükő Szilvia
Szülői Szervezet elnöke

3. A Városlódi Német Nemzetiségi Önkormányzat a Paul Angermann Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Városlőd intézmény Munkatervét megismerte, és annak tartalmát elfogadta.


Oszvald József
Városlódi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke



4. Az iskola Diákönkormányzata a fenti Munkatervet megismerte, és annak tartalmával egyetért.


Svecz Edvárd
DÖK segítő tanár