

**OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE**

**Városlódi Német Nemzetiségi
Nyelvoktató Általános Iskola**

8445 Városlód, Kossuth u. 58.

☎(88)/507-220, ☎/fax: (88)/507-221

iskolavaroslod@gmail.com

www.varoslod.sulinet.hu



**VÁROSLÓDI NÉMET
NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM 200811**



**Intézményi tanfelügyelet
Intézkedési terv
2018**

Tartalom

Intézményi tanfelügyelet.....	3
Tanfelügyeleti látogatás jegyzőkönyve	4
Értékelés	6
1. Pedagógiai folyamatok	6
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	10
3. Eredmények	14
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	16
5. Az intézmény külső kapcsolatai	18
6. A pedagógiai munka feltételei	19
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	22
Intézkedési terv	25
1. Pedagógiai folyamatok	25
2. Személyiség –és közösségfejlesztés	27
3. Eredmények	28
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	29
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	31
6. A pedagógiai munka feltételei.....	32
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	32

Intézményi tanfelügyelet

Intézményünkben **2018. november 22-én intézményi tanfelügyeleti eljárásra** került sor.

Az **ellenőrzés célja**, hogy iránymutatást adjon az **intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez** annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 150. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat.

Az intézményellenőrzés az alábbi területekre terjedt ki:

- 1. Pedagógiai folyamatok
- 2. Személyiség-és közösségfejlesztés
- 3. Eredmények
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai
- 6. A pedagógiai munka feltételei
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Tanfelügyeleti látogatás jegyzőkönyve

IKT.sz.: 163/2018

Jegyzőkönyv

Intézmény neve:	Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	200811
Intézmény címe:	Városlód Kossuth u.58. 8445
Folyamatazonosító:	Q7T2QIQN5K47FJ8C
Intézményvezető neve:	Pfeiferné Takács Hajnalka
Vezető szakértő neve:	dr. Kovácsné Balázs Tünde
Szakértő neve:	Molnárné Staub Ildikó
Szakértő neve:	Molnár Márta
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2018.11.22.

1. Előkészítési szakasz

1.1 Kapcsolatfelvétel

Kapcsolatfelvétel időpontja, módja, személye:

Elektronikus levél 2018.11.04.

Telefon 2018. 11.05. Pfeiferné Takács Hajnalka intézményvezető

1.2 Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumait az informatikai felületre feltöltötték, e-mailban átküldték.

1.3 Előzetes dokumentumelemzés

A pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük és a pedagógusellenőrzések eredményeinek összegzése az informatikai felületen elérhetőek voltak.

2. Helyszíni ellenőrzés/látogatás

2. I Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

Önértékelési kérdőívek, igazgatási pályázat,
önértékelési munkaanyagok tervezete,
2018/2019. tanév munkaterve

2.2 Interjúk

Kikkel készült pedagógus interjú? Az intézmény pedagógusainak képviselőivel. (13 fő)

Kikkel készült szülői interjú (osztály feltüntetése)? Az intézménybe járó diákok szüleinek képviselőivel. (20 fő)

3 Rendkívüli események

Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény?

igen

nem

4. Az intézményvezető megjegyzései

Dátum: 2018.11.22.

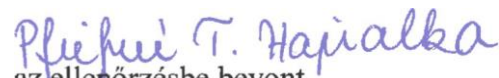


Aláírók:


vezető szakértő


szakértő


szakértő


az ellenőrzésbe bevont
intézményvezető

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vezetés irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását, melyek elkészítésébe bevonja a nevelőtestületet is. 2018.szeptember 1-től változott a fenntartó, a dokumentumok átalakítása folyamatban van. (interjúk, munkaterv)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény dokumentumai szakmai, jogi, humánpolitikai és fenntartói elvárásoknak megfelelően készülnek. (dokumentumok, munkaterv) A mérési eredmények értékelése, elemzése megtörténik, de a tapasztalatok nagyon általános szinten kerülnek be a munkatervbe. (munkaterv)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a pedagógusok bevonásával történik. Az igazgatótanács létrehozása a döntések előkészítése, a pontos feladatok meghatározása érdekében jött létre. (SZMSZ, interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

E tanévig a Pápai Tankerülethez tartoztak, 2018. szeptember 1-től a Városlódi Német Nemzetiségi Önkormányzat a fenntartó. Velük eddig is szoros együttműködés jellemezte kapcsolatukat. A váltásnak már most sok pozitív eredménye van. (interjúk)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés intézkedési tervének elkészítése még folyamatban van.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek - alsós, felsős német - terveivel. A feladatokat konkretizálják, ütemezik, felelőst jelölnek ki. A munkaterv felépítése hasonló, de jelennek meg új elemek is pl. mérési eredmények részletezése. Az előző évi mérések tapasztalataiból adódó új, konkrét feladatok sem iskolai, sem munkaközösségi szinten nem jelennek meg. Munkaterv, beszámolók)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A vezetés figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és a dokumentumokat ezzel összhangban készíti. A fenntartó változás miatt a Házirend, SZMSZ már átdolgozásra került, Pedagógiai program folyamatban van. Dokumentumok, interjúk)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés és a stratégiai célok nyomon követhetőek. Az intézmény munkatervében havi bontásban vannak a célok, feladatok, rendezvények. (munkatervek, SZMSZ, interjúk)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A továbbképzési terv tartalmaz prioritásokat. (szakos ellátottság, korszerű tanulási módszerek)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkatervek és a munkaközösségi tervek egymásra épülnek. A diákok közössége is véleményt mond a programokról. (interjúk, munkatervek)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek és eszközök alkalmazását. (Ped.program, önértékelési dokumentumok) Erősségként jelenik meg a módszertani megújulás igénye. Szívesen szerveznek iskolán kívüli programokat. Kiemelt szerepe van a munkatervekben a partnerfálvakkal való együttműködésnek, programok szervezésének. (munkatervek, interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A képességfejlesztés, a nemzetiségi kultúra ápolása kiemelt szerepet kap. A tanulók személyiségfejlesztését tervszerűen végzik. (p.p, interjúk, munkatervek, beszámolók)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, van cél, feladat, felelős, határidő. A beszámolók megfogalmazása helyenként nagyon általános, nem tartalmazza, hogy a munkaterv célkitűzései hogyan valósultak meg, mi volt a tanulság, hanem ismét csak a feladatokat sorolja fel. (munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi fejlesztési célú elemek, nevelési-oktatási feladatok nem jelennek meg markánsan a következő év tervezésében. (munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
(dokumentumok)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?
1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok felelősséggel és személyes példamutatással végzik munkájukat. (szülői interjú és kérdőívek) Szaktárgyuk tanításához megfelelő szak módszertani tudással rendelkeznek, a helyi tanterv alapján dolgoznak. (dokumentumok, interjúk)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. (munkaterv, beszámoló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Eddig elektronikus naplót használtak, a fenntartóváltás miatt visszatértek a papíralapúra. (interjúk, dokumentumok)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés az SZMSZ-ben leírtak alapján működik. A munkaterv melléklete a belső ellenőrzési terv. (SZMSZ, munkaterv)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv csak általános elveket fogalmaz meg. (dokumentum, vez.interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat, de írásban ez nem jelenik meg. Az interjúk alapján kiderült, hogy megvalósul. (interjúk)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolóban összegzi a tanulási eredményeket, statisztikát készít. Kompetenciamérési eredményeik stabilak, megfelelnek az országos átlagnak. A korrekciókat részben tanórán, napköziben, korrepetáláson, tehetségfejlesztő foglalkozásokon, középiskolai felkészítőn végzik. (interjú, dokumentumok)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A dokumentumok ezen intézkedéseket nem tartalmazzák.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A pedagógiai program alapján történik az értékelés. A pedagógusok önértékelések fejlesztési terveiben többször szerepel a tanulói teljesítmények rendszeres ellenőrzése, értékelése. (ped.program, önértékelés dokumentumai)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (önértékelési csoport munkaterve)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Első osztályban DIFER mérés van, eredményéről, a fejlesztési feladatokról nem olvastunk.

Az alsós munkaterv szól helyi mérésekről, azok értékeléséről. A 8. osztályosok záró vizsgáját a Pedagógiai program egyelőre még nem tartalmazza, tapasztalataik jók, ezért az átdolgozás során beépítik. Az országos kompetenciamérés eredményeit tavaszi nevelőtestületi értekezleten elemzik, értékelik. Az intézmény önértékelése szerint a tanév tervezésekor a munkatervben, munkaközösségi tervben megjelennek a bemenet mérések, de ezeket a munkatervek nem támasztották alá. Gyakorlatban beépítik a fejlesztő munkába.

(munkaterv, ped. interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A magatartás és szorgalom osztályozásába bevonják a tanulókat is, mert fejleszti erkölcsi ítélőképességüket és önkontrolljukat. (p.p., interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az értékelés alapelveit, a követelményeket, a számonkérés formáit egyértelműen megfogalmazzák és mind a diákok, mind a szülők tudomására hozzák. Figyelembe veszik a szakvéleménnyel rendelkező tanulóknál a számonkérés előírásait. (p. p., interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók teljesítményének értékelése rendszeres, folyamatos visszajelzést adnak a tanulóknak és szüleiknek. (interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

Folyamatos visszajelzést adnak a tanulóknak és szüleiknek. (interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (p.p folyamatban)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az eredményeket összegzik, elemzik. Dokumentumokban általánosan rögzítik, konkrét, egyénre szabott fejlesztések a munkatervekben nem találhatók. (dokumentumok, interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátását jelentős szakmai kihívásnak tartják.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás keretében igyekeznek fejleszteni őket. E tanévtől gyógypedagógus is segíti munkájukat. (interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, (Bázisintézményi programok) segítő belső és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek nemzetiségi, Bozsik program, EMMI, Erzsébet tábor, KOKOSZ) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkaterv és beszámoló következetesebb összhangja. A munkaterv konkrét céljainak teljesítése, eredménye, következménye jelenjen meg a beszámolóban. Erősségek, fejlesztendő területek megfogalmazása az intézményi és munkaközösségi munkatervben, mely kiinduló alap az éves tervezéshez.

Kiemelkedő területek:

A vezetés irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását, melyek elkészítésébe bevonja a nevelőtestületet is. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek - alsós, felsős német - terveivel. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A pedagógusok felelősséggel és személyes példamutatással végzik munkájukat. A német nemzetiségi profillal kapcsolatos tevékenységeket, rendezvényeket éves szinten körültekintően megszervezik. Biztosított a fenntartóval a korrekt együttműködés. A Bázisintézmény program keretében tudásmegosztó szerepük jelentős.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (osztályfőnökök tevékenység: csapatépítő délután, kirándulás, mozi, színház, kerékpártúra, nemzetiségi programok, a diákönkormányzati munka: sulibuli, sportnap, farsang, csocsótorna). (munkaterv, interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A gyerekek személyiségfejlesztésére irányuló munka tudatos, változatos módszerekkel történik. A tehetséggondozás és felzárkóztatás szakszerű. A napközis csoportokban folyó tanulás segíti az ismeretek elsajátítását, rögzítését. (beszámoló, interjúk)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. (golyatábor, osztályfőnöki tevékenység, alkalmanként szociometriai vizsgálat) (p.p., interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A munkaközösségek havonta tartanak megbeszélést, ez egyúttal tudásmegosztás is. (p.p., interjúk, munkaterv)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. (p.p., interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. (p.p., interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. 1.o DIFER mérés, belső mérések, országos mérések, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, gyógypedagógus alkalmazása, logopédus. (p.p., beszámoló, interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. (interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Gyakori a jótékonysági akció, ruha, tanszer, karácsonyi cipős doboz akció segíti a rászoruló tanulókat.)p.p., munkaterv, beszámolók, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Kiemelt feladat az olvasóvá nevelés, az önálló tanulás alapjainak letétele. (p.p., helyi tanterv, munkaterv, interjúk)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A BTM, SNI mellett enyhén értelmi fogyatékosokat is integrálnak. Gyógypedagógus és logopédus segíti a munkát. (interjúk)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Kooperatív, differenciáló módszerek alkalmazásával személyre szabott fejlesztéssel támogatják a tanulást. (interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. (ÖKO program) (interjúk, p.p., ÖKO munkacsoport terve)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. (ÖKO program) (interjúk, p.p., ÖKO munkacsoport terve, intézményi bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Sok program, rendezvény iskolán belül és kívül. (munkaterv, interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthat, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthat, közösségek fejlesztését. (interjúk)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Kooperatív, differenciáló módszerek alkalmazásával személyre szabott fejlesztéssel támogatják a tanulást.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Iskolai honlap, facebook, hirdetőtábla, elektronikus levelezés, munkaértekezletek, beszélgetések. (beszámoló, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Közösségi programokat szervez az intézmény. Vetélkedők, sportnap, könyvtár-, mozi-, színház-, múzeumlátogatások, túrák, környezetvédelmi akciók, iskolai sportkör, versenyek, hagyományőrző tevékenységek, kirándulások, szakkörök, projektek. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. Évnyitó buli, farsang, Mikulás sportnap, sportversenyek, játékos versenyek havonta, felső tagozatosok avatása. (munkaterv, interjúk)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. (szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Kiemelik a pályaaorientációs napot, közös sportnapot, farsangi bált, közös kerékpártúrát. (szülői interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. (szülői interjú, kérdőívek)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Módszertani tudástár létrehozása.

Kiemelkedő területek:

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a diákok és a szülők elégedettek. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A gyerekek személyiségfejlesztésére irányuló munka tudatos, változatos módszerekkel történik. A tehetséggondozás és felzárkóztatás szakszerű. A napközis csoportokban folyó tanulás segíti az ismeretek elsajátítását, rögzítését. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok. Kooperatív, differenciáló módszerek alkalmazásával személyre szabott fejlesztéssel támogatják a tanulást. Sok közösségi programot szervez az intézmény. A nemzetiségi hagyományok őrzésére kiemelt figyelmet fordítanak.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. (beszámolók, helyi tanterv)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. (p.p.)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisemlék, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérés, nyelvi mérés, tanév végi eredmények, továbbtanulás, versenyeredmények, lemorzsolódási mutatók, intézményen belüli mérések eredménye. (beszámolók)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az iskola mérési eredményei az országos átlaghoz illetve a községi átlaghoz képest szignifikánsan magasabb vagy nem különbözik. Stabil képet mutat a hozzáadott pedagógiai érték. (beszámolók)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (beszámolók)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes. (beszámolók)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. (beszámolók, interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az év iskolája címmel. (bejáratnál szerepel)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredményeket megosztják a szülőkkel, pedagógusokkal, fenntartóval. (interjúk)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nem teljes körű. (dokumentumok)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények részben kerülnek felhasználásra az intézményi önértékelés eljárásában. (dokumentumok)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A volt tanulók visszajárnak. A középiskolák megküldik eredményeiket. A vezetés szerint elégedettek, megállják helyüket a középfokú intézményekben. (interjúk)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (vez. interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés eredményeinek tudatosabb felhasználása az oktató munkában. A tanulók beazonosítása alapján fejlesztési terv kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulás támogatása, a szakmai együttműködés a pedagógusok között, a nyolcadikosok sikeres beiskolázása kiemelkedő.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben működő munkaközösségek munkájában mindenki aktívan részt vesz. A pedagógusok szorosan együttműködnek a különböző tanulásszervezési folyamatokban, projektoktatás, témanap, ünnepély, kirándulás. (p.p., interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösség- vezetők ellenőrzik a tanmeneteket, félévkor és év végén beszámolót készítenek. (interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Három munkaközösség működik: alsó, felső, német. Feladataikat az SZMSZ szabályozza. (SZMSZ, interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A pedagógusok napi személyes kapcsolatban vannak. A munkaközösségek kooperálnak egymással. Működik a BECS és igazgatótanács. (dokumentumok, interjúk)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. (interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (SZMSZ, p.p.)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában: gyógypedagógussal, iskolaorvossal, védőnővel, művészeti iskola tanáraival, tanfolyamot tartókkal. (interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. (interjúk, dokumentumok, önértékelés)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Munkaközösségi formában, Bázisintézmény program keretében. (munkaterv, interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és az azonos tantárgyat tanítók komoly feladatot vállalnak. (munkaterv, interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. Szóban, írásban, elektronikusan folyik a kommunikáció. Az igazgatótanács jól bevált. A munkaértekezletek rendszeresek. (interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Formái: szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatások, szülők írásbeli tájékoztatása, vezetői megbeszélések, levelezés, a pedagógusok szóbeli tájékoztatása, telefonos kapcsolat. (SZMSZ, interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Lásd 4.3.12-13.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Vezetői értekezletek, nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek, szülői megbeszélések. (interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (beszámolók)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Információáramlás a nem helyi lakosú szülők felé. (önértékelés szülői interjúja, kérdőíve alapján)

Kiemelkedő területek:

Az intézményben működő munkaközösségek munkájában mindenki aktívan részt vesz. A pedagógusok szorosan együttműködnek a különböző tanulásszervezési folyamatokban, projektoktatás, témanap, ünnepély, kirándulás. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és az azonos tantárgyat tanítók komoly feladatot vállalnak. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. (beszámoló, interjúk)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (SZMSZ, p.p.)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. (SZMSZ)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (munkaterv, interjúk)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. (önértékelés, interjúk)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, az SZMSZ melléklete tartalmazza. (SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (SZMSZ, honlap)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). (interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (önértékelés, interjúk, SZMSZ)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Szoros együttműködést valósítanak meg a közeli településekkel, részt vesznek programjaikon, rendezvényeket szerveznek. (Interjúk, munkatervek)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Szoros együttműködést valósítanak meg a közeli településekkel, részt vesznek programjaikon, rendezvényeket szerveznek. (Interjúk, munkatervek)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nincs információnk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem helybéli szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, az SZMSZ melléklete tartalmazza.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény fejlesztése folyamatos a lehetőségek figyelembe vételével. (interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény felméri az igényeket és a lehetőségeknek megfelelően fejleszt. (vez.interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény felméri az igényeket és a lehetőségeknek megfelelően fejleszt. (vez.interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. (vezetői pályázat, munkatervek, beiskolázási és továbbképzési terv)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (interjúk)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusok egyenletes terhelése kiemelt szerepet kap. (vezetői pályázat, munkatervek, interjúk)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. 100 %-os a szakos ellátottság. (beszámoló, interjúk)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. (beiskolázási és továbbképzési terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
(ellenőrzési terv)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (interjúk, munkaterv, vezetői pályázat)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (p.p., SZMSZ, interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A nevelőtestület tagjainak együttműködése magas szintű és hatékony. (ped.interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jó gyakorlatokat megosztják. Belső munkaközösségeken belül, külső bázisintézményi programok. (munkaterv)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményben a hagyományápolás kiemelt szerepet kap. (munkaterv, beszámoló)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. ((munkaterv, beszámoló)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. (SZMSZ)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (ped. interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (interjúk, dokumentumok)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A pedagógusok bevonása döntés-előkészítésbe – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. (interjúk, SZMSZ)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A pedagógusok bevonása döntés-előkészítésbe – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján dokumentált. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai javaslatokkal segítik a fejlesztést. (beszámoló, interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Tudásmegosztás támogatása, Bázisintézmény programok. (interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményvezetés támogatja a jó gyakorlatok külső és belső megosztását. Bázisintézmény programok szintén ezt a célt szolgálják. (interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelölünk meg.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. 100 %-os a szakos ellátottság. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. (SZMSZ)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (dokumentumok)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (dokumentumok)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév tervezésekor munkatervet készítenek a munkaközösségek, összhangban az intézmény munkatervével. Havi bontásban jelölik ki a feladatokat, felelősöket. (munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A terveket megosztják partnereikkel és olvasható a honlapon. (honlap)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) csak részben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (dokumentumok)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek megfelelnek az intézmény igényeinek.(beiskolázási és továbbképzési terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (interjúk)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tervekben csak részben követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	200811
Intézményvezető neve:	Pfeiferné Takács Hajnalka
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74569572802
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Q7T2QIQN5K47FJ8C
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. december
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. december

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület (ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	- A vezetés irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását, melyek elkészítésébe bevonja a nevelőtestületet is. - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek - alsós, felsős német - terveivel. - A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A pedagógusok felelősséggel és személyes példamutatással végzik munkájukat. - A német nemzetiségi profillal kapcsolatos tevékenységeket, rendezvényeket éves szinten körültekintően megszervezik. - Biztosított a fenntartóval a korrekt együttműködés. - A Bázisintézmény program keretében tudásmegosztó szerepük jelentős.

1. Intézkedés neve/azonosítója:	- A munkaterv és beszámoló következetesebb összhangja. - Erősségek, fejlesztendő területek megfogalmazása az intézményi és munkaközösségi munkatervben, mely kiinduló alap az éves tervezéshez.
Intézkedés célja, indokoltsága:	- A munkaterv konkrét céljainak teljesítése, eredménye, következménye jelenjen meg a beszámolóban. - A munkaterv tartalmazza az erősségeket és fejlesztendő területeket
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- Az éves munkaközösségi beszámolók - Az év végi igazgatói beszámoló - Nevelési értekezletek jegyzőkönyvei - A következő év munkatervei
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	1. Munkaközösségi megbeszéléseken az erősségek, lehetőségek megjelenítése, éves munka reflexiója megjelenjen a beszámolóban 2. Év végi igazgatói beszámoló tartalmazza a munkaterv reflexióját, elért eredményeket. 3. A nyári alakuló értekezleten a következő tanév munkaterve az előző évi tapasztalatokat tartalmazza 4. A munkaterv tartalmazza a fejlesztés lehetőségeit 5. SWOT- analízis készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Dokumentumelemzés:</u> Munkaterv végrehajtásának felülvizsgálata <u>Szakmai megbeszélések, egyeztetések:</u> munkaközösségi egyeztetések, megbeszélések, reflexiók <u>Dokumentumkészítés:</u> Éves beszámolók készítése Következő évi munkaterv készítése
A feladat elvárt eredménye:	- A munkaterv konkrét céljainak teljesítése, eredménye, következménye megjelenik a beszámolóban. - A munkaterv tartalmazza az erősségeket és fejlesztendő területeket is.

A feladat tervezett ütemezése:	2018/ 2019-es tanév vége, 2019/2020-as tanév eleje
A feladat felelőse(i):	vezetőség, munkaközösség-vezetők, tanítók, tanárok

2. Személyiség –és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	- A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a diákok és a szülők elégedettek. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. - A gyerekek személyiségfejlesztésére irányuló munka tudatos, változatos módszerekkel történik. A tehetséggondozás és felzárkóztatás szakszerű. - A napközis csoportokban folyó tanulás segíti az ismeretek elsajátítását, rögzítését. - A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok. Kooperatív, differenciáló módszerek alkalmazásával személyre szabott fejlesztéssel támogatják a tanulást. - Sok közösségi programot szervez az intézmény. - A nemzetiségi hagyományok őrzésére kiemelt figyelmet fordítanak.

2. Intézkedésneve/azonosítója:	Módszertani tudástár létrehozása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Cél: Módszertani tudás bővítése, egymás támogatása, jó gyakorlatok átadása, felhasználhatósága
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Óralátogatások jegyzőkönyvei Félévi, év végi beszámolók 1-1 jó gyakorlat leírása belső továbbképzések szervezése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	

A feladat:	1. Intézményi módszertani tudástár létrehozása 2. Jó gyakorlatok írásbeli rögzítése
A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Óralátogatások:</u> Jó gyakorlatok bemutatása <u>Szakmai megbeszélés:</u> megbeszélések, reflexiók <u>Konzultáció:</u> munkaközösségi konzultációk, milyen formában, hova rögzítsük a jó gyakorlatokat, bevált, továbbadott módszereket <u>Dokumentumkészítés.</u> Tudástár létrehozása
A feladat elvárt eredménye:	Intézményi módszertani tudástár létrehozása, nyilvánossá tétele
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelőse(i):	intézményvezetés, munkaközösségek, pedagógusok

3. Eredmények

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulás támogatása, a szakmai együttműködés a pedagógusok között. - A nyolcadikosok sikeres beiskolázása kiemelkedő.
3. Intézkedés neve/azonosítója:	- Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés eredményeinek tudatosabb felhasználása az oktató munkában. - A tanulók beazonosítása alapján fejlesztési terv kidolgozása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Cél: Az eredmények pontos értékelésére alapozott fejlesztés tervezése, végrehajtása, eredmények javulása

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. szaktanácsadói előadás 2. belső továbbképzés 3. eredmények értékelése 4. gyermekek beazonosítása 5. fejlesztési terv készítése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szaktanácsadó kérése a mérési eredmények elemzéséhez, A 2018. évi márciusi eredmény értelmezése
A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Szakmai megbeszélések</u> szaktanácsadó előadása, átültetése a gyakorlatba Munkaközösség-vezető szerepe az információáramlásban <u>Belső továbbképzés:</u> Pedagógusok, egymás közti megbeszélései <u>Elemzés, értékelés:</u> tavaszi eredmények értékelése-beazonosítás
A feladat elvárt eredménye:	Kompetencia mérés eredményeinek tudatosabb ismerete Fejlesztési terv készítése Eredmények javulása
A feladat tervezett ütemezése:	2018. december 7. –szaktanácsadói látogatás Belső továbbképzés 2019 tavasz- eredmények elemzése
A feladat felelőse(i):	vezetőség, pedagógusok, munkaközösség-vezetők

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	- Az intézményben működő munkaközösségek munkájában mindenki aktívan részt vesz. - A pedagógusok szorosan együttműködnek a különböző tanulásszervezési folyamatokban, projektoktatás, témanap, ünnepély, kirándulás. - Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

	- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. - A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és az azonos tantárgyat tanítók komoly feladatot vállalnak. - Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
--	--

4. Intézkedésneve/azonosítója:	Információáramlás a nem helyi lakosú szülők felé. (önértékelés szülői interjúja, kérdőíve alapján)
Intézkedés célja, indokoltsága:	Cél: Hatékonyabb, pontosabb információáramlás különösen a nem helyi szülők felé. Indok: gyorsabb, pontosabb információáramlás
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	szülői értekezletek, fogadó órák, üzenő füzet bejegyzései net használata, elektronikus napló bevezetése, honlap kibővítése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Hatékony információáramlás biztosítása
A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Szakmai megbeszélések</u> – rendszeressé tétele (havonta egy alkalom). Munkaközösség-vezető szerepe az információáramlásban Internetes honlapok, levelezőlista készítése
A feladat elvárt eredménye:	Gyorsabb reagálás a feladatokra, szülők elégedettsége, gyors, hatékony információáramlás
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan és szükség szerint.
A feladat felelőse(i):	vezetőség, pedagógusok, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	- A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken. - Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, az SZMSZ melléklete tartalmazza.

5. Intézkedésneve/azonosítója:	Szülők felé menő információátadás hatékonysága. Nem helybéli szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.
Intézkedés célja, indokltsága:	Cél: Hatékonyabb, pontosabb információáramlás, Indok: információk eljutása a szülőkhöz, partnerekhez.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	havi kontaktnapok, megbeszélések, értékelések, nevelési értekezletek megállapításai
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Különböző csatornák kialakítása Iskolai belső levelezőlista kialakítása Hatékony információáramlás a partnerek felé
A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Szakmai megbeszélések</u> – rendszeressé tétele (havonta egy alkalom). Pedagógusok, egymás közti megbeszélései Munkaközösség-vezető szerepe az információáramlásban Internetes honlapok, levelezőlista készítése Szülői értekezletek, fogadó órák, belső levelezés elősegítése
A feladat elvárt eredménye:	Gyorsabb reagálás a feladatokra, gyors, hatékony információáramlás
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan és szükség szerint.
A feladat felelőse(i):	vezetőség, pedagógusok, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, informatikai szakemberek

6.A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. - A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. - 100 %-os a szakos ellátottság. - Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. - A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. (SZMSZ)

6. Intézkedésneve/azonosítója:	Nem állapítottak meg.
--------------------------------	-----------------------

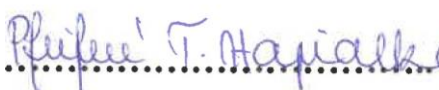
7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7. Intézkedésneve/azonosítója:	- A tervekben csak részben követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók. - Új pedagógiai program elkészítése-fenntartóváltás kapcsán
--------------------------------	--

Intézkedés célja, indokoltsága:	Pedagógiai programunk 5 éves ciklusa lejár, az újítás, törvényi áttekintése szükségszerű. A tervekben követhetők legyenek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	eredmények megjelenítése értékelése igényfelmérés nevelési értekezletek megbeszélései
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A régi Pedagógiai Program átvizsgálása, korrekció, aktualizálás A megvalósulás eredménymutatói láthatók legyenek.
A feladat végrehajtásának módszere:	<u>Megbeszélés:</u> Fenntartói egyeztetés Belső tudásmegosztás <u>Szakmai megbeszélések, egyeztetések:</u> a régi program reflexiója új ötletek megbeszélése munkaközösségi szinten <u>Dokumentumkészítés:</u> Pedagógiai Program részeinek átfogalmazása, <u>Elemzés értékelés:</u> Eredményeink bemutatása az év végi beszámolóokban.
A feladat elvárt eredménye:	Tervekben az elért követhetősége, a Pedagógiai Pro és a tervezés összhangja
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos 2018/2019. HI: 2019. június 15.
A feladat felelőse(i):	intézményvezető, helyettes, munkaközösség vezető, pedagógusok

A tantestület a fenti intézkedési tervet a 2018. december 20-án megtartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadta.


 Pfeiferné Takács Hajnalka
 intézményvezető

Városlőd, 2018. január 4.